

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Osijek, 4. listopada 2023. godine

POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA OSIJEK

Školski odbor Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. 152/14., 3/17., 7/17., 68./18., 98/19. i 64/20..) te članka 34. točka 4. Statuta Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek, na svojoj 29. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donio je:

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Osijek, 4. listopada 2023. godine

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o ustanovi.....	1
1.1. Obrazovna područja – programi i trajanje	1
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada škole.....	17
3. Učenici.....	18
4. Djelatnici poljoprivredne i veterinarske škole i njihova tjedna zaduženja	20
5. Organizacija nastave	30
5.1. Praktična nastava izvan škole	42
5.2. Dodatna nastava	45
5.3. Dopunska nastava	45
5.4. Učenici s teškoćama.....	46
5.5. Plan izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti.....	47
5.4.1. Plan učeničke zadruge „AgroVet“	48
6. Kalendar rada škole za 2023./2024. školsku godinu.....	49
6.1. Kalendar državne mature	51
6.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada	53
7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove.....	54
8. Projekti ustanove	58
9. Socijalna i zdravstvena zaštita	69
10. Školski preventivni programi.....	71
11. Okvirni planovi i programi rada škole	72
11.1. Okvirni planovi i programi rada za Nastavničko vijeće.....	72
11.2. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća	73
11.3. Okvirni planovi i programi rada za razredne odjele	74
11.4. Okvirni planovi i programi rada za stručna vijeća (aktivni)	76
11.5. Stručno usavršavanje nastavnika	81
11.6. Rad Školskog odbora	81
11.7. Okvirni plan i program rada za Vijeće učenika	82
11.8. Okvirni plan i program rada za Vijeće roditelja	83
11.9. Okvirni plan i program rada ravnatelja.....	84
11.10. Okvirni plan i program rada stručnih suradnika	87
11.10.1. Plan i program rada školske pedagoginje	87
11.10.2. Plan i program rada školske knjižnice	90
11.10.3. Plan i program rada školske knjižničarke	96
11.10.4. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu	98
11.10.5. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva	101
11.11. Plan proizvodnje školskog vježbališta	104

1. Osnovni podaci o ustanovi – tablični prikaz

Naziv i sjedište	Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek
------------------	--

Adresa Županija	Jadrovska 20 Osječko-baranjska županija
--------------------	--

Šifra škole	14-060-507
-------------	------------

Ukupni broj učenika	210
---------------------	-----

Ukupni broj razrednih odjela	11
Ukupni broj obrazovnih grupa	13

Ukupni broj djelatnika	48
Ravnatelj	1
Nastavnici	31
Suradnici u nastavi	2
Stručni suradnici	3 (1 pripravnica - mjera HZZ-a)
Administrativno-tehničko osoblje	3 (1 zamjena)
Pomoćno osoblje	7
Pomoćnik u nastavi	1 (Projekt „Učimo zajedno 7“)

1.1. Obrazovna područja – programi i trajanje

Programi upisani u prvi razred šk. god. 2023./2024.

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Agrotehničar	4 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine
Poljoprivreda B	Cvjećar	3 godine
Strojarstvo	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3 godine

Poljoprivredna i veterinarska škola nalazi se u ulici Jadravska 20, u Osijeku. Škola radi u jednoj zgradi.

Školska zgrada ima 4.292,32 m² razvijene građevinske površine te 88.819,00 m² školskog imanja u vlasništvu Škole i 8,2774 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje na 25 godina. Škola se 2005. godine preselila na novu lokaciju i u nove prostore te sada ima nove i adekvatne učionice, praktikume, radionice, dvije dvorane, igrališta, novi školski inventar te nastavna sredstva i pomagala.

Ravnatelj škole je Ivan Aničić (prof.), ravnatelja zamjenjuje Željka Jambrović (dipl. ing.), predsjednik školskog odbora je Branka Dubravac (prof.), a tajnica je Vesna Gilih (dipl. iur.).

Poljoprivredna i veterinarska škola upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda Osijek pod brojem : Tt-95/161-2 u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS 030003210.

DJELATNOST

Djelatnost Poljoprivredne i veterinarske škole jest:

- tehničko i stručno obrazovanje na drugoj razini
- organiziranje poljoprivredne proizvodnje za obavljanje praktične nastave učenika, trgovina na veliko i malo poljoprivrednim proizvodima i proizvodima praktične nastave te organiziranje radionice za praktično-tehničku obuku učenika i usluge radionice trećim osobama.
- davanje usluge trećim osobama prema djelatnosti škole: strojni park, veterinarstvo, stočarstvo, biljna proizvodnja i dr.
- djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to izvođenje Programa za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa zakonom i rješenjima ministra nadležnog za prosvjetu o odobrenju izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja u području poljoprivrede, strojarstva i veterine.

Tehničko i stručno srednjoškolsko obrazovanje škola ostvaruje na osnovi propisanog plana i programa i kurikula u sljedećim područjima:

a) poljoprivreda A u programima:

- poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje,
- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut,
- poljoprivredni tehničar vrtlar.
- agrotehničar

b) poljoprivreda B u programima:

- ratar,
- cvjećar,
- vrtlar,
- poljoprivredni gospodarstvenik,
- voćar-vinogradar-vinar,
- stočar.

- c) poljoprivreda E u programima:
- pomoćni vrtlar - TES
 - pomoćni cvjećar - TES
- d) veterina u programu:
- veterinarski tehničar
- e) strojarstvo u programu:
- tehničar poljoprivredne mehanizacije,
 - mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Obrazovna područja	Programi	Trajanje obrazovanja
Poljoprivreda A	Agrotehničar	4 godine
	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4 godine
	Poljoprivredni tehničar vrtlar	4 godine
Poljoprivreda B	Cvjećar	3 godine
Strojarstvo	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3 godine
Veterina	Veterinarski tehničar	4 godine

Nastavni plan za 1. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	2		70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk - Katolički	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
Ukupno - opći sadržaji		18		630
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
10.	Agrobotanika	1	1	70
11.	Tloznanstvo	1	2	105
12.	Proizvodnja bilja	1	2	105
13.	Opće stočarstvo	1	1	70
14.	Anatomija i fiziologija životinja	1	1	70
15.	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	1	1	1
Ukupno strukovni dio		6	8	490
Sveukupno		27	5	1120

Nastavni plan za 2. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Geografija	1		35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
6.	Etika/ Vjeronauk - Katolički	1		35
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
Ukupno - opći sadržaji		21		735
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
12.	Ratarstvo	1	1	70
13.	Povrćarstvo	1	1	70
14.	Hranidba životinja	1	1	70
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	1	0	35
16.	Motori i traktori	1	1	70
		5	4	315
B.2 Izborni strukovni modul				
Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva		1	1	70
Ukupno strukovni dio		6	5	385
Sveukupno		27	5	1120

Nastavni plan za 3. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
4.	Etika/ Vjeronauk - Katolički	1		35
5.	Matematika	2		70
6.	Računalstvo	2		70
Ukupno - opći sadržaji		12		420
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Opća zaštita bilja	1	1	70
8.	Ratarstvo	1	1	70
9.	Voćarstvo	1	2	105
10.	Vinogradarstvo	1	1	70
11.	Govedarstvo	1	1	70
12.	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	1	0	35
13.	Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	2	1	105
14.	Organizacija poljoprivredne proizvodnje	1	0	35
		9	7	16
B.2 Izborni strukovni modul				
15.	Samostalno vođenje gospodarstva	1	1	70
16.	Fitofarmacija	1	1	70
Ukupno strukovni dio		11	9	1120
Sveukupno				

Nastavni plan za 4. godinu
Agrotehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
4.	Politika i gospodarstvo	2		64
5.	Etika/ Vjeronauk - Katolički	1		32
6.	Matematika	2		64
Ukupno - opći sadržaji		12		384
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Specijalna zaštita bilja	1	2	96
8.	Specijalno ratarstvo	1	1	64
9.	Specijalno voćarstvo	1	2	96
10.	Vinarstvo	1	1	64
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	1	1	64
12.	Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	1	1	64
13.	Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	1	1	64
B1. Ukupno – obvezni strukovni moduli		7	9	512
B.2 Izborni strukovni modul				
14.	Vježbenička tvrtka	1	1	64
15.	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	1	1	64
B2. Ukupno – izborni strukovni moduli		2	2	128
Ukupno strukovni dio		9	11	
Sveukupno		21	11	1024

Nastavni plan za 1. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Latinski jezik	2		70
4.	Povijest	2		70
5.	Geografija	2		70
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
12.	Etika/ vjeronauk	1		35
Ukupno - opći sadržaji		24		840
II Strukovni sadržaji		T		
13.	Uvod u veterinarsku struku	1	1	70
14.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	70
15.	Anatomija i patologija	1	1	70
16.	Praktična nastava	0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji		3	6	315
Sveukupno		27	9	1155

Nastavni plan za 2. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Latinski jezik	1		35
4.	Povijest	2		70
5.	Geografija	1		35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
7.	Matematika	2		70
8.	Fizika	2		70
9.	Kemija	2		70
10.	Biologija	2		70
11.	Računalstvo	2		70
12.	Etika / Vjeronauk	1		35
Ukupno - opći sadržaji		22		770
II Strukovni sadržaji				
13.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	70
14.	Anatomija i patologija	2	2	140
15.	Funkcije životinjskog organizma	2	1	105
16.	Praktična nastava	0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji		5	7	420
Sveukupno		27	7	1190

Nastavni plan za 3. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet		Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji					
1.	Hrvatski jezik		3		105
2.	Strani jezik		2		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		70
4.	Matematika		2		70
5.	Fizika		1		35
6.	Kemija		1		35
7.	Biologija		2		70
8.	Etika / Vjeronauk		1		35
Ukupno - opći sadržaji			14		490
II Strukovni sadržaji					
9.	Uzgoj domaćih životinja		1	1	35
10.	Osnove parazitskih bolesti		2	1	105
11.	Lovstvo		1,5	0,5	70
12.	Lijekovi i otrovi		1	1	70
13.	Animalna higijena		1	1	70
14.	Male životinje		2	1	105
15.	Mikrobiologija i zarazne bolesti		2	1	105
17.	Praktična nastava		0	3	105
Ukupno strukovni sadržaji			10,5	9,5	665
Sveukupno			24,5		1155

Nastavni plan za 4. godinu
Veterinarski tehničar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Opći sadržaji				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
4.	Matematika	2		64
5.	Fizika	1		32
6.	Kemija	1		32
7.	Biologija	1		32
8.	Politika i gospodarstvo	1		32
9.	Etika / Vjeronauk	1		32
Ukupno - opći sadržaji		14		448
II Strukovni sadržaji				
10.	Uzgoj domaćih životinja	1	1	64
12.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	2	1	96
13.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	2	1	96
14.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	2	1	96
15.	Osnove kirurgije	2	1	96
16.	Higijena namirnica animalnog porijekla	2	1	96
17.	Praktična nastava	0	2	64
Ukupno stručni dio		11	8	608
Sveukupno		25	8	1056

Nastavni plan za 1. godinu
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije,
šk. god. 2022./2023.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
5.	Etika/Vjeronauk- Katolički	1		35
6.	Matematika	2		70
7.	Računalstvo	2		70
Ukupno - opći sadržaji		14		490
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Tehnička mehanika	2	1	105
8.	Tehnički materijali	2	1	105
9.	Obrada materijala	2	1	105
10.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	1	1	70
11.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	1	1	70
	Praktična nastava obrade materijala (uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije)		7	245
Ukupno strukovni dio		8	9	595
Sveukupno		22	9	1085

Nastavni plan za 3. godinu
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije,
šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
4.	Etika/Vjeronauk- Katolički	1		35
5.	Matematika	2		70
Ukupno - opći sadržaji		10		350
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
6.	Hidraulika i pneumatika	2	1	105
7.	Motori i traktori	1	1	70
8.	Poljoprivredni strojevi	2	1	105
9.	Praktična nastava mehanike i strojeva		16	560
Ukupno strukovni dio		17	19	1190
Stručna praksa				35

Nastavni plan za 1. godinu
Cvječar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Moduli	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		105
2.	Strani jezik	2		70
3.	Povijest	2		70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70
5.	Etika/Vjeronauk- Katolički	1		35
6.	Matematika	1		35
Ukupno - opći sadržaji		11		385
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Cvječarstvo	3		105
8.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1		35
9.	Aranžiranje	2		70
10.	Praktična nastava	14		490
Ukupno strukovni dio		20		700
Stručna praksa				35

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar vrtlar, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
I Zajednički dio				
1.	Hrvatski jezik	3		
2.	Strani jezik	2		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		
4.	Etika/Vjeronauk- Katolički	1		
5.	Matematika	2		
6.	Politika i gospodarstvo	2		
Ukupno - zajednički dio		12		
II Posebni stručni dio				
12.	Vrtna tehnika	3		
13.	Vrtna arhitektura s projektiranjem	3		
14.	Zaštita bilja	3		
15.	Tržište	2		
16.	Aranžiranje cvijeća	2		
17.	Praktična nastava	4		
Ukupno stručni dio		17		
Sveukupno		29		
Stručna praksa u školi		4		

Nastavni plan za 4. godinu
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, šk. god. 2023./2024.

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati T	Tjedni broj sati V	Ukupno god. T+V
OBRAZOVNI MODUL				
1.	Hrvatski jezik	3		96
2.	Strani jezik	2		64
3.	Politika i gospodarstvo	2		64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2		64
5.	Etika/Vjeronauk	1		32
6.	Matematika	2		64
Ukupno - opći sadržaji		12		384
II POSEBNI STRUKOVNI DIO				
B1. Obvezni strukovni modul				
7.	Zaštita bilja	2	1	96
8.	Strojevi i alati	1	1	64
9.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	1	1	64
10.	Repromaterijal u poljoprivredi	2		64
11.	Praktična nastava		12	288
Ukupno strukovni dio		18	15	
Sveukupno		30	15	672

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada škole

Škola djeluje u jednoj zgradi i ima ukupno 14 učionica na 4.292,30 m² u zatvorenom prostoru. Škola ima deset specijaliziranih učionica (638,50 m²), dva laboratorija, odnosno praktikuma (82,80 m²), informatičku učionicu (64 m²), radionicu (126,72 m²), sedam nastavničkih kabineta (143 m²), jednu dvoranu za tjelesni odgoj (783 m²), drugu manju dvoranu (137,05 m²), knjižnicu i čitaonicu (110,15 m²), dva igrališta (1792 m²), hladnjaču, plastenik (400 m²), dva staklenika (80 m²), školsko imanje na 88.819,00 m² te 8,2774 ha državnog zemljišta na korištenje.

Sve učionice, praktikumi, radionica, dvorana i knjižnica opremljene su novim školskim inventarom te nastavnim sredstvima i pomagalicama. U novoj se zgradi nalaze i zbornica te uredski prostori namijenjeni ravnatelju, pedagogu, tajništvu, pravnicima i računovotkinji.

Školsko imanje koristi se kao školski praktikum za obavljanje dijela praktične nastave i iznosi 88.819,00 m². Na površini od 1,8 ha posađeno 1 ha kolekcija voćaka, 0,8 ha vinograda (kolekcija stolnog i vinskog grožđa) i postavljena je agrometeorološka stanica u voćnjaku. U plasteniku od 400 m² uzgaja se povrće, a škola još od prije posjeduje staklenike veličine 80 m², a izgrađen je i ribnjak veličine 450 m².

Poljoprivredna mehanizacija relativno je obnovljena. Traktor kojeg smo dobili koncem 2011. godine od Osječko-baranjske županije koristimo ga za ratarsku proizvodnju na poljoprivrednom školskom vježbalištu isključivo u edukacijske svrhe naših učenika. Mehanizacija koju smo dobili od Ministarstva poljoprivrede u okviru promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja 2017. projekta „Zelena vizija“ u vrijednosti 378,475 kuna koristi se također u edukativne svrhe.

3. Učenici

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./24.

Razredi	Odjel	Br. učenika		Br. ponavljača		Br. Odličnih		Učenici s TUR	Nacionalne manjine
		UK.	Ž	UK.	Ž	UK.	Ž.		
1. RAZRED	1.AT	20	4	0	0			3	0
	1.VT	20	16	0	0			3	0
	1.MPM	11	0	0	0			3	0
	1.C	7	6	0	0			2	0
2. RAZRED	2.AT	21	11	0	0	4	2	4	0
	2.VT	24	18	0	0	9	9	0	0
3. RAZRED	3.AT	24	12	0	0	3	1	1	0
	3.VT	25	22	0	0	15	12	2	0
	3.MPM	11	0	0	0	0	0	1	0
4. RAZRED	4.AT	17	5	0	0	4	2	1	0
	4.VT	21	17	0	0	10	8	3	0
	4.PTV	4	1	0	0	0	0	2	0
	4.PTF	5	2	0	0	3	1	0	0
ukupno		210	110	0	0	48	35	25	0

4) Prikaz broja učenika prema programima u razredima

ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOV.	1. RAZRED		2.RAZRED		3.RAZRED		4.RAZRED	
		ODJELA	UČENIKA						
AGROTEHNIČAR	4	1	20	1	21	1	24	1	17
POLJ.TEHNIČAR FITOFARMACEUT	4							0,5	5
POLJ. TEHNIČAR VRTLAR	4							0,5	4
VETERINARSKI TEHNIČAR	4	1	20	1	24	1	25	1	21
CVJEČAR	3	0,5	7						
MEHANIČAR POLJ. MEHANIZACIJE	3	0,5	11			1	11		
TROGODIŠNJI UKUPNO	-	1	18			1	11		
ČETVEROGODIŠNJI UKUPNO	-	2	40	2	45	2	49	3	46
SVEUKUPNO	-	3	58	2	45	3	60	3	47

4. Djelatnici poljoprivredne i veterinarske škole i njihova tjedna zaduženja

Br.			Ime i prezime	Zvanje	Str. spr.	Nastavni predmeti	Sati tj.	Sati n.o.o.r .	Rad. odn. O/N
1.	Ravnatelj	1.	Ivan Aničić	prof. povijesti i hrv. jezika i književnosti	VSS	ravnatelj	40		N
2.	Stručni suradnici	1.	Diana Matusina	mag.educ.phil., mag. paed.	VSS	pedagog	40		N
3		2.	Irena Ostrički	mag. bibl. et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica savjetnica	VSS	knjižničar	40		N
4.		3.	Nicole Kelava	mag. psihologije	VSS	psiholog/pripravnik - mjera HZZ-a	40		O
5.	Nastavnici	1.	Maksimilijana Vlašić Roditeljski - rad na pola radnog vremena	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 2. vt 3; 2. at 3; 4. ptf/ptv 3.; - pripreme za d.m.:4. vt, 4. at; 4. ptv/ptf	40	10	N
6.		2.	Ivana Đerđ-Dunđerović	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 1. mpm/c, 3. mpm 3	8	4 +2pn	O
7.		3.	Domagoj Berečić	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik 1. vt- 3; 1. at -3 ; 3. vt-3; 3. at-3; 4. vt-3 ; 4. at-3 Razrednik 3. vt-2	40	20	O
8.		4.	Ive Zubčić	prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Latinski jezik: 1. vt-2 , 2. vt-1	6	3	N

9.		5.	Snježana Stivaničević	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik 12 : 1. vt - 2; 1. at-2; 2. at-2; 3. mpm-2; 2. at-2; 4. vt- 2; Njemački jezik 6: 2. at/vt-2 ; 3. at/vt-2 ; 1. mpm.-2 Razrednik 1at : 2 Izvanastavne aktivnosti Erasmus+ 2	40	22 +1pn	N
10.		6.	Željka Brumerček	prof. engleskog i njemačkog jezika, profesorica savjetnica	VSS	Engleski jezik 10: 1. mpm/c-2; 2. vt -2 ; 3. vt- 2 ; 4. at-2 ; 4. ptf/ptv -2 Njemački jezik 4 : 1. vt/at- 2; 4. vt/at -2 -pripreme za d.m iz njemačkog i engleskog jezika 2: 4. vt, 4. at , 4. ptv/ptf -2 Ispitni koordinator: 4 Razrednik: 1c//mpm 2	40	22 +1pn	N
11.		7.	Verena Dagmar Kušenić	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika 15: 1. vt 2; 1. at-2; 2. vt-2; 2. at-2 ; 3. vt-2; 1.c-1; 4. vt-2 ; 4. at-2 ; dodatna pripreme za d.m. -1 Satničar 4	40	20	N
12.		8.	Karmela Mijić	prof. matematike i informatike	VSS	Računalstvo 10 : 1. mpm-2 ; 1. vt-2; 2. vt-2; 2. at-2; 3. at-2 Matematika 6: 1. mpm-2 ; 3. mpm- 2; 4. ptv/ptf- 2 Dopunska nastava 1	32	17	N
13.		9.	Marija Lacković	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika 4: 3. at -2 Razrednik 2 : 3.at	8	4	N
14.		10.	Sanda Varvodić	prof. fizike i informatike	VSS	Fizika 10 : 1. at- 2 ,1. vt-2 ,2. at-2, 2. vt-2, 3. vt-1, 4. vt-1	18	10	N

15.		11.	Marcela Dodig	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija 10: 1. at-2, 1. vt-2, 2. vt-2, 2. at-2, 3. vt-1, 4. vt-1 Biologija 2 : 2. at Dopunska 2: 1. at-1. i 2. vt-1 Agrobotanika 3 – 1. at (1+1+1) Voditelj spec. učionice 2 Tri i više predmeta 1 Razrednik 2: 1. vt	40	22	N
16.		12.	Larisa Hosu	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija 7 : 1. vt -2, 2. vt-2, 3. vt-2, 4. vt-1 Razrednik 4. vt 2 Dodatna i dopunska: 2 Sindikalni povjerenik: 3	26	14	N
17.		13.	Nikola Balajić	prof. TZK	VSS	TZK 22 Svi razredi	40	22	N
18.		14.	Margareta Vučak	prof. povijesti i njemačkog	VSS	Povijest 10 : 1. vt-2 ,1at-2, 1. mpm/c- 2; 2. vt-2, 2. at-2	18	10	N
19.		15.	Mako Musulin	prof. zemljopisa	VSS	Geografija 6 : 1. at-2,1. vt-2, 2. at-1, 2. vt-1 Dodatna -1	13	7	N
20.		16.	Željko Komlenac	prof. filozofije i grčkog jezika	VSS	Etika 10 1. at- 1; 1. vt-1 ; 1. mpm – 1; 2. at-1; 2. vt-1; 3. at-1; 3. vt-1; 4. ptf-1; 4. at-1; 4. vt-1	19	10	N
21.		17.	Sanja Farkaš	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 3 : 1. vt-1,1. at-1,3vt-1,	6	3	N
22.		18.	Dejan Čaplar	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk 8: 1. mpm/c- 1; 2. vt-1; 2. at-1; 3. at-1; 3. mpm-1; 4. vt-1; 4. at-1; 4. ptf/ptv	15	8	N

23.		19.	Željka Jukić	dipl. oec.	VSS	Politika i gospodarstvo 5 : 4. vt-1 ; 4. at-2; 4. ptv/ptf-2; Organizacija polj. proizvodnje 1 : 3. at-1 Tržište 2 : 4. ptv-2	14	8	N
24.		20.	Ines Hrastinski	mag. ing. povrćarstva i cvjećarstva	VSS	Proizvodnja bilja 5 (1+2+2): 1at Skladištenje, dorada i prerada polj. pro. 1: 3. at-1 Ustroj rada u polj. apot. 2: 4. ptf-2 Vrtna arhitektura s projektiranjem -3 – 4. ptv-3 Zaštita bilja 3- 4. ptv-3 Praktična nastava škola 4- 4. ptv-4 Tehnologija polj. proizvodnje 2: 1. mpm-2 3 i više predmeta 1		17 +4pn	N
25.		21.	Željka Jambrović	dipl. ing. agronomije zaštite bilja, profesorica savjetnica	VSS	Zaštita pro. i tehn. cvj. povr. i glj. 3: 2. ptf (1+1+1) , Opća zaštita bilja 3: 3. at (1+1+1) Spec. zaštita bilja 5 :4at Fitofarmacija 3: 3. at (1+1+1) Tloznanstvo 5 (1+2+2) : 1at Zaštita bilja 3: 4. ptf Razrednik 2 2. at 2 Tri i više predmeta 1	40	25 + 3pn	N

26.		22	Viktorija Alagić	dipl. ing. poljoprivrede voćar vinogradar, profesorica savjetnica	VSS	Voćarstvo 5: 3. at, Povrćarstvo 3: 2. at Vinogradarstvo 3: 3. at Vinarstvo 3 : 4. at Spec. voćarstvo 5 : 4. at Stru. voditelj učeničke zadruga: 2 Aranžiranje 2- 1. c-2 Dendrološke vrste za aranž.1 : 1. c-1 tri i više predmeta 1	40	25 +3pn	N
27.		23.	Gorana Spajić	dipl. ing. Poljoprivrede, Vrtlarstvo i oblikovanje pejzaža	VSS	Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 3 : 1. at Samostalno vođ. gospo. 1: 3. at Uzgoj ljek. i zač. bilja 3: 3. at Vrtna tehnika 3: 4. ptv Cvjećarstvo 3 : 1. c Osnove voć. i vin. 2: 3. ptv Aranžiranje cvijeća 2: 4. ptv Praktična nast. 9 : 1. c Razrednik 2 : 4. ptf/ptv Tri i više predmeta 1	40	27 +3 pn	N

28.		24.	Marijan Plaščak	dipl. ing. poljoprivrede, strojarski smjer	VSS	Tehničko crtanje i elementi strojeva 2 : 1. mpm Obrada materijala 3 : 1. mpm Poljoprivredni strojevi 3: 3. mpm Motori i traktori 3: 2. at Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji 4 : 3. at Poljoprivredna tehn. u anim.proizvodnji 3: 4. at Strojevi i alati 2 : 4. ptf Tri i više predmeta: 1 Razrednik : 3. mpm 2 Povjerenik zaštite na radu: 2	40	25 +3pn	N
29.		25.	Marin Marić	mag. ing. poljoprivrede	VSS	Ratarstvo 6: 2. at; 3.at Samostalno vođenje gospodarstva 2: 3. at Specijalno ratarstvo 3: 4. at Marketing u polj. proizvodnji 3: 4. at Vježbenička tvrtka 3: 4. at Praktična nastava polj. ljekarne 3 :4. ptf Vod. polj. škol. vježbališta 6 Razrednik: 4. at 2 Tri i više predmeta 1	40	27 +6pn- 1.pol +3pm- 2.pol	N

30.		26.	Ivan Režić	mag. ing. mehanizacije	VSS	Tehn. Mehanika 3: 1. mpm Tehn. Materijali 3: 1. mpm Motori i traktori 2: 3. mpm Hidraulika i pneumatika 3: 3. mpm Praktična nastava obrada materijala 7: 1. mpm -praktična nastava Mehanike i strojeva (vanjska) 4: 3. mpm 3 i više predmeta 1 Pripravnik 2	30	25 +1pn	N
31.		27.	Verena Rennich	dr. vet. med.	VSS	Unutar. bol. dom. živ. 3: 4. vt Osnove parazitskih bol 4. 2+1+1: 3. vt Anatomija i patologija 3: 1. vt Male životinje 3: 3. vt Mikrobiologija i zar.bol 3: 4. vt Vježbe: -Anatomija i fiziologija 8: samo vježbe a i b 1. at-3; 2. vt-5 Tri i više predmeta 1	40	24 + 2 p.n	N

32.		28.	Kristinka Baglama	dr. vet. med.	VSS	Osnove kirurgije 2+1+1: 4. vt Uzgoj dom.živ(vježbe) 1 (grupa b) – 3. vt Mikrob. i zar. bolesti 2+2: 3. vt Funkcije živ. organ. 2+2: 2. vt Porodilj. i umj. osjem. 2+1+1: 4. vt Praktična nastava 5: 1. vt- 3 i 4. vt-grupa-2 b Tri i više pred. 1 Dodatna 1	40	24 +1pn	N
33.		29.	Dinko Kralik	dr. vet. med.	VSS	Uvod u vet. struku 1+1+1: 1. vt Animalna higijena 1+1+1: 3. vt Lovstvo 2 : . 3vt Hig. namir. ani. pori. 2+1+1: 4. vt Lijekovi i otrovi 2 : 3. vt Uzgoj dom. životinja 1(grupa a) : 3. vt Praktična nastava u školi 8 Tri i više predmeta 1 Razrednik 2vt 2	40	26+ 1 p.n	N

34.		30.	Branka Dubravac	dipl. ing. poljoprivrede, stočar, profesorica savjetnica	VSS	Uzgoj dom. životinja 8: 1.,2.,3. i 4. vt Opće stočarstvo 3 1+1a+1b : 1. at Anatomija i fiziologija živo. 1: 1at Hranidba životinja 3: 2. at Zoohigijena i zdravlje živ. 1: 2. at Govedarstvo 3: 1+1a+1b : 3. at Svinjogojstvo i peradarstvo 3: 4. at Repromaterijali u polj. 2 -4. ptf Tri i više predmeta 1	40	25 +3pn	N
35.		31.	Dražen Ivo suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	KV/ SSS	Praktična nastava: 7 sati 1.c, 4 sata 4. ptv Vježbe 22 sati: 1.at: Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj 2. at: Povrcarstvo, Zaštićeni prostori i teh. proiz. cvi. pov. i gljiva 3. at: Vinogradarstvo; Govedarstvo; Fitofarmacija 4.at: Svinjog.i peradatarstvo; Spec. vočarstvo ;Vinarstvo; Uzgoj ljekovitog i zač.bilja	40	34	N

36.		32.	Božo Ervačić Suradnik u nastavi	poljoprivredni tehničar	KV/ SSS	Suradnik u nastavi: Praktična nastava 7 sati: 1. mpm Vježbe 26 sati: 1. at : Tloznanstvo, Proizvodnja bilja 2. at: Ratarstvo; Motori i traktori 3. at: Voćarstvo; Opća zaštita bilja Polj. tehn. u biljnoj proizvodnji 4. at Specijal. zaštita bilja; Spec. ratarstvo	40	34	N
37.		33.	Krešimir Vidačić, pomoćnik u nastavi	mag. prim. educ.	KV/v VSS	pomoćnik u nastavi učeniku 4. ptv razreda - Karlu Šerbedžiću	22		O
	Ostali								
38.	Administrativno-tehnički	1.	Vesna Gilih	dipl. pravnik	VSS	tajnik	40		N
39.		2.	Ana Lučić porodiljni	dipl. ekonomist	VSS	vođa računarstva	40		N
40.		3.	Darija Loboda	dipl. ekonomist	VŠS	računovođa- zamjena	20		O
41.	Pomoćni poslovi	1.	Slavica Albert	polj. tehničar	KV/ SSS	domar	40		N
42.		2.	Franjo Zovko	Strojarski tehničar	KV/ SSS	domar	40		N
43.		3.	Jozefina Babić	osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
44.		4.	Ljubica Plučinski	osnovna škola	NKV	spremačica	40		N
45.		5.	Jadranka Prašnjak	vrtlar IV stupanj	KV/ SSS	spremačica	40		N
46.		6.	Marina Šimić	prodavač	KV	spremačica	40		N
47.									
48.		7.	Ivana Kovač	stručna prvostupnica javne uprave	VŠS	spremačica	40		O

5. Organizacija nastave

A) Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu osim za pojedine razrede, koji zbog velikog tjednog opterećenja imaju određeni broj subota za praktičnu nastavu, odnosno veterinarski tehničari za stručnu praksu. Radne subote koristit će se prema potrebi i za nadoknadu teoretske nastave za ostale razrede ukoliko to bude iz opravdanih razloga potrebno. Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Matematike za sve četvrte razrede održavati će se redovnoj tjednoj satnici.

B) Organizacija nastave prema dnevnom radu

Nastava se održava u dvjema smjenama:

A smjena su: prvi (I) i treći (III) razredi, osim III PTV /PTF

B smjena su: drugi (II) i četvrti (IV) razredi i III PTV/ PTF.

Petkom se nastava za obje smjene održava u jednoj smjeni (jutarnja).

Smjene se mijenjaju tjedno. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a sedmi sat završava u 13:55 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 14:00 sati, a završava u 19:05 sati (0. sat počinje u 13:10 sati). Odmori traju 5 minuta, a između 2. i 3. sata te 3. i 4. sata odmor traje 10 minuta.

Zbog teškoća velikog broja sati tjedne nastave te bifurkacije u nastavi stranih jezika, vjeronauka i etike učenici imaju dnevno i 7 sati nastave (pritom se vodi računa da nemaju više od 6 sati teorijske nastave).

C) Organizacija nastave prema sadržaju

Organizacija nastave prema sadržaju može se podijeliti na:

- općeobrazovne nastavne predmete
- stručno-teorijske nastavne predmete
- praktičnu nastavu u školi te
- praktičnu nastavu izvan škole.

AGROTEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	2	70	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gosp.	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
UKUPNO SATI A:	18	630	21	735	12	420	12	384
B: POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Agrobotanika	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Tloznanstvo	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Proizvodnja bilja	1+2	105	-	-	-	-	-	-
Opća zaštita bilja	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalna zašt. bilja	-	-	-	-	-	-	1+2	96
Ratarstvo	-	-	1+1	70	1+1	70	-	-
Povrćarstvo	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Voćarstvo	-	-	-	-	1+2	105	-	-

Vinogradarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Specijalno ratarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Specijalno voćarstvo	-	-	-	-	-	--	1+2	96
Vinarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Opće stočarstvo	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Anatomija i fiziologija životinja	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Hranidba životinja	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Zoohigijena i zdravlje životinja	-	-	1	35	-	-	-	-
Govedarstvo	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Svinjogojstvo i peradarstvo	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Skladištenje, dorada i prerada polj.proizvoda	-	-	-	-	1	35	-	-
Motori i traktori	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Polj. tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	-	-	2+1	105	-	-
Polj. tehnika u animalnoj proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Organizacija polj. proizvodnje	-	-	-	-	1	35	-	-
Marketing u polj. proizvodnji	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Ekološka polj. održivi razvoj	1+1	70	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI B1:	6+8	490	9	315	8+7	560	19+9	512
B2. IZBORNI STRUKOVNI KURIKULUM								
Samostalno vođenje gospodarstva*	-	-	-	-	1+1	70	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	-	-	1+1	64
Zašt. prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva	-	-	1+1	70	-	-	-	-
Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	-	-	-	-	-	-	1+1	64

Fitofarmacija	-	-	-	-	1+1	70	-	-
UKUPNO SATI B2:	-	-	1+1	70	2+2	140	2+2	128
UKUPNO SATI A+B1+B2	24+18	1120	31+1	1120	28+11	1050	33+13	1024

VETERINARSKI TEHNIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	1	35	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gosp.	-	-	-	-	-	-	1	32
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32
Kemija	2	70	2	70	1	35	1	32
Biologija	2	70	2	70	2	70	1	32
Računalstvo	2	10	2	70	-	-	-	-
UKUPNO SATI A:	24	840	22	770	14	490	14	448
B: POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Uvod u veterinarsku struku	1+1	70	-	-	-	-	-	-
Uzgoj domaćih životinja	1+1	70	1+1	70	1+1	70	1+1	-64
Anatomija i patologija	1+1	70	2+2	140	-	-	-	-
Funkcije životinjskog organizma	-	-	2+1	105	-	-	1+2	96
Osnove parazitskih bolesti	-	-			2+1	105	-	-

Lovstvo					1,5+0,5	70		
Lijekovi i otrovi					1+1	70		
Animalna higijena					1+1	70		
Male životinje					2+1	105		
Mikrobiologija i zarazne bolesti					2+1	105	2+1	96
Unutarnje bolesti domaćih životinja							2+1	96
Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje							2+1	96
Osnove kirurgije							2+1	96
Higijena namirnica animalnog porijekla							2+1	96
Praktična nastava	0+3	105	0+3	105	0+3	105	0+2	64
UKUPNO SATI B:	3+6	315	5+7	420	10,5+9,5	700	11+8	608
UKUPNO SATI A+B1	27+9	1155	27+7	1190	24,5+9,5	1190	27+8	1056

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR VRTLAR

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gosp.	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
UKUPNO SATI A:	18	630	21	630	12	420	12	384
B: POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Poljoprivredna botanika	2	70						
Latinski	2	70						
Temelji vrtlarstva	4	140						
Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	140						
Vrtlarski strojevi			2	70				
Cvjećarstvo			2	70	3	105		
Dendrologija s rasadničarstvom			2	70	3	105		

Povijesni razvoj vrtne umjetnosti			1	35				
Aranžiranje cvijeća			1	35	1	35	2	64
Vrtna tehnika					2	70	3	96
Povrćarstvo					2	70		
Prostorno planiranje					2	70		
Zaštita čovjekova okoliša					2	70		
Osnove voćarstva i vinogradarstva					2	70		
Vrtna arhitektura s projektiranjem							3	96
Zaštita bilja							3	96
Tržište							2	64
Praktična nastava	4	140	4	140	4	140	4	140
UKUPNO B	14	560	12	420	20	735	17	556
UKUPNO SATI A+B	32	1190	33	1070	32	1155	29	940

POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR FITOFARMACEUT

A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gosp.	-	-	-	-	-	-	2	64
Vjeronauk / Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
UKUPNO SATI A:	18	630	21	630	12	420	12	384
B: POSEBNI STRUKOVNI DIO								
Zaštita bilja	2	70	2	70	2	70	3	96
Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	70						
Zaštita čovjekova okoliša	2	70	1	35				
Poljoprivredna botanika	2	70						
Poznavanje poljoprivrednih kultura			1	35	1	35		
Repromaterijal u poljoprivredi			2	70	2	70	2	64

Strojevi i alati					1	35	2	64
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci					1	35	2	64
Skladište poljoprivrednih proizvoda					2	70		
Praktična nastava	4	140	4	140	10	350	12	384
Ukupno	12	420	10	350	19	665	21	672
UKUPNO SATI A+B1+B2	30	1050	31	980	31	1085	33	1056

MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

RB.	NASTAVNI PREDMET	I. r	II. r	III. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Teh. mehanika	3	-	-
10.	Teh. materijali	3	-	-
11.	Obrada materijala	3	-	-
12.	Praktična nastava Obrada materijala	7	-	-
13.	Tehničko crtanje i el. strojeva	2	2	-
14.	Elektrotehnika	-	2	-
15.	Tehnologija polj. proizvodnje	2	-	-
16.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3
17.	Motori i traktori	-	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	-	2	3
19.	Praktična nastava Mehanike i strojeva	-	12	16
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	SVEUKUPNO	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	182	182	35

CVJEĆAR

RB.	NASTAVNI PREDMET	I. r	II. r	III. r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	TZK	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Botanika	2	-	-
10.	cvjećarstvo	3	3	2
11.	Aranžiranje	2	2	
12.	Dendrološke vrste za aranžiranje	-	2	-
13.	Uređenje unutrašnjih prostora	-	-	2
14.	Organizacija rada u cvjećarni	-	-	1
15.	Praktična nastava	14	14	14
	Posebni dio ukupno	30	12	19
	Stručni dio ukupno	4	22	24
	SVEUKUPNO	34	34	34
	STRUČNA PRAKSA (GOD. BROJ SATI)	182	182	35

5.1. Praktična nastava izvan škole

Pregled učenika na stručnoj praksi po veterinarskim organizacijama

Razred: 2. razred veterinarskih tehničara 2023./2024.

Nastavnik praktične nastave: Dinko Kralik, dr. med. vet.

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	I. B.	Veterinarska stanica Vetos (ambulanta Dalj)
2.	L. B.	Veterinarska ambulanta Vetosan
3.	N. B.	Veterinarska stanica Vetam
4.	A.- M. Đ.	Veterinarska ambulanta Vetosan
5.	M. H.	Veterinarska stanica Našice (ambulanta Koška)
6.	A. H.	Veterinarska stanica Vetos
7.	I. I.	Veterinarska stanica Vetos
8.	I. I.	Veterinarska stanica Đakovo
9.	I. I.	Veterinarska stanica Vetam
10.	N. J.	Specijalistička veterinarska praksa Valvet
11.	V. K.	Veterinarska ambulanta Vetosan
12.	S. K.	Veterinarska stanica Vetam
13.	E. K.	Specijalistička veterinarska praksa Valvet
14.	B. K.	Belje plus d.o.o.
15.	P. M.	Specijalistička veterinarska praksa Valvet
16.	M. O.	Veterinarska stanica Đakovo
17.	I. P.	Veterinarska stanica Valpovo
18.	V. P.	Veterinarska ambulanta Vetosan
19.	L. Š.	Belje plus d.o.o.
20.	V. Š.	Veterinarska ambulanta „Dr.Doolittle“
21.	I. T.	Veterinarska stanica Vetos
22.	H. T.	Veterinarska stanica Vetos
23.	K. V.	Veterinarska stanica Vetos
24.	S. Z.	Veterinarska stanica Đakovo

Pregled učenika na stručnoj praksi po veterinarskim organizacijama

Razred: 3. razred veterinarskih tehničara 2023./2024.

Nastavnik praktične nastave: Dinko Kralik, dr. med. vet.

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	V. A.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
2.	E. A.	Veterinarska stanica Valpovo
3.	L. A.	Belje plus d.o.o.
4.	M. A.	Veterinarska stanica Vetos
5.	A. B.	Veterinarska stanica Osijek (ambulanta Čepin)
6.	N. C.	Specijalistička veterinarska praksa Valvet
7.	L. Č.	Veterinarska stanica Vetam
8.	D. D.	Belje plus d.o.o.
9.	M. Đ.	Veterinarska stanica Vetos
10.	L. G.	Veterinarska stanica Valpovo
11.	M. J.	Veterinarska stanica Đakovo
12.	L. K.	Belje plus d.o.o.
13.	A. K.	Veterinarska stanica Pakrac
14.	D. K.	Veterinarska stanica Valpovo
15.	E. K.	Specijalistička veterinarska praksa Valvet
16.	K. M.	Veterinarska stanica Osijek (ambulanta Čepin)
17.	L. M.	Veterinarska stanica Našice
18.	M. M.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
19.	A. P.	Veterinarska stanica Našice
20.	J. P.	Veterinarska amb. „Dr.Doolittle“
21.	L. R.	Veterinarska stanica Osijek (ambulanta Čepin)
22.	L. S.	Veterinarska stanica Vetos
23.	E. S.	Veterinarska stanica Vetam
24.	M. Š.	Veterinarska stanica Vetos
25.	M. T.	Veterinarska stanica Đakovo

Pregled učenika na stručnoj praksi

Razred: 3. razred mehaničar poljoprivredne mehanizacije 2023./2024.

Nastavnik praktične nastave: Ivan Režić, prof.

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	L.L.	AC Kotromanović
2.	T.K.	Tonkovac P.O.
3.	J.G.	Tonkovac P.O.
4.	S.H.	Tonkovac P.O.
5.	D.M.	Vuka d.d.
6.	S.P.	Belje plus d.o.o.
7.	D.K.	Belje plus d.o.o.
8.	T.K.	Novocommerce International d.o.o.
9.	P.B.	Mandarić Šped d.o.o.
10.	M.Lj.	Agro-čepin d.o.o.
11.	D.H.	TIAC obrt za popravke motornih vozila, strojeva i ostale usluge

Pregled učenika na stručnoj praksi

Razred: 1. Razred cvjećar 2023./2024.

Nastavnik praktične nastave: Gorana Spajić, prof.

REDNI BROJ	INICIJALI UČENIKA	ORGANIZACIJAMA OBAVLJANJA PRAKSE
1.	F. B.	Vrtni centar JUG, Osijek
2.	E. B.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
3.	E. B.	Cvjećarnica Dvorac, Osijek
4.	A. M.	Cvjećarnica Luna Antunovac
5.	B. F.	Cvjećarnica Luna Antunovac
6.	T.K.	Cvjetni atelje Andrea, Beli Manastir
7.	V. S.	

5.2. Dodatna nastava za školsku godinu 2023./2024.

Temeljem članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., ispravak, 90/11., 16/12., 94/13. i 152/14.) za učenike koji u određenom predmetu ostvaruju nadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

DODATNA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Engleski jezik	Željka Brumerček	1 sat tjedno *
Njemački jezik	Željka Brumerček	1 sat tjedno *
Hrvatski jezik	Maksimilijana Vlašić	1 sat tjedno *
Matematika	Verena Dagmar Kušenić	1 sat tjedno *
Veterina	Kristinka Baglama	1 sat tjedno
Geografija	Matko Musulin	1 sat tjedno
Biologija	Larisa Hosu	1 sat tjedno*
Biologija	Larisa Hosu	1 sat tjedno
*Napomena: dodatna nastava (pripreme za državnu maturu počinju početkom rujna i traju do kraja travnja)		
*Detaljni kurikuli izvođenja dodatne nastave se nalaze u Školskom kurikulumu Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek za 2023./2024.godinu		

5.3. Dopunska nastava za školsku godinu 2023./2024.

Temeljem članka 33. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., ispravak, 90/11., 16/12., 94/13. i 152/14.) za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužne organizirati dopunsku nastavu. Dopunska nastava se organizira na određeno vrijeme kada je takav oblik pomoći učenicima potreban.

DOPUNSKA NASTAVA		
PREDMET	NOSITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Kemija	Marcela Dodig	2 sata tjedno (1. AT i 2. AT)
Matematika	Karmela Mijić	1 sat tjedno (1. MPM)
Napomena: konzultativna nastava		
*Detaljni kurikuli izvođenja dopunske nastave se nalaze u Školskom kurikulumu Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek za 2023./2024.godinu		

5.4. Učenici s teškoćama

Odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju temelji se na načelima prihvaćanja različitosti učenika, prihvaćanja različitih osobitosti razvoja učenika, osiguravanja uvjeta i potpore za ostvarivanje maksimalnoga razvoja potencijala svakoga pojedinog učenika, izjednačavanja mogućnosti za postizanje najvećega mogućeg stupnja obrazovanja te osiguravanja odgoja i obrazovanja učenika što bliže njegovu mjestu stanovanja.

Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško-didaktičku prilagodbu.

U školskoj godini 2023./2024. ukupan broj učenika s teškoćama je 25. Trinaest učenika školuje se prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, dok se njih dvanaest školuje prema redovitom programu uz individualizirane postupke.

Posebni odjeli nisu organizirani

UČENICI S TEŠKOĆAMA								
ODJEL	RAZRED							
	1		2		3		4	
	IND	PP	IND	PP	IND	PP	IND	PP
AT	2	1	2	2		1	1	
VT	1	2				2	3	
MPM	2	1				1		
C		2						
PTV					1	1		
PTF								
UKUPNO	5	6	2	2	1	5	4	
Napomena – ukupan broj učenika s teškoćama je 25								
*ind- redoviti program uz individualizirane postupke								
*pp – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke								

5.5. Plan izvannastavnih (slobodnih) aktivnosti

Red. broj	Izvannastavna aktivnost	Sati tjedno	Nastavnik
1.	Napredni njemački	1	Željka Brumerček
2.	Školski foto-klub	1	Kristinka Baglama
3.	Dramska družina	1	Irena Ostrički
4.	Filmsko-debatni tim	1	Irena Ostrički
5.	Mali nogomet	1	Nikola Balajić
6.	Rukomet (M)	1	Nikola Balajić
8.	Šahisti	1	Dinko Kralik
9.	Stolni tenis	1	Dinko Kralik
10.	Kuglanje	1	Dinko Kralik
11.	Priprema za natjecanje iz prve pomoći	1	Larisa Hosu
12.	Multimedija	1	Irena Ostrički
13.	Biosigurnosti i biozaštita	1	Dinko Kralik
15.	Glazbena grupa/školski zbor	1	Maksimilijana Vlašić
16.	Humanitarci	1	Maksimilijana Vlašić
*Detaljni kurikuli izvođenja izvannastavnih aktivnosti se nalaze u Školskom kurikulumu Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek za 2023./2024.godinu.			

5.4.1. Plan učeničke zadruge „AgroVet“

Naziv aktivnosti	PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE AGROVET
Nositelji Aktivnosti - voditelji sekcija	- Florističko - aranžerska sekcija kreativna sekcija Voditelji: Gorana Spajić, prof. i Verena Kušenić, prof. Proizvodnja ukrasnih predmeta od lavande, termofori, aranžmani i druge dekoracije - Hortikulturna sekcija Voditelji: ☐ Pod sekcija: proizvodnja povrća, cvijeća, ukrasnog i aromatičnog bilja - Marin Marić, prof. ☐ Pod sekcija: prerada začinskog i aromatskog bilja (proizvodnja začina, eteričnih ulja, čajeva i octa) - Viktorija Alagić, prof. savjetnica - Multimedija Voditelj: Irena Ostrički, stručna suradnica savjetnica Izrada plakata, brošura, etiketa i drugih promotivnih materijala, objava članaka na mrežnoj stranici škole. - Veterinarska sekcija Voditelj: Dinko Kralik, prof. - Voćarska sekcija Voditelj: Željka Jambrović, prof. savjetnica Prerada voća i proizvodnja voćnih prerađevina (džemovi, pekmezi, kompoti, sušeno voće). U radove su uključeni učenici i svi djelatnici škole koji to žele.
Ciljevi aktivnosti	Razviti vještine kojima bi učenici bili konkurentniji na tržištu rada i koje bi mogli iskoristiti u samozapošljavanju Predstavljanje i promocija rada i aktivnosti škole
Namjena aktivnosti	Stjecanje radno tehničkog, ekološkoga, društvenoga, etno odgoja i obrazovanja učenika i korisno provođenje njihovog slobodnog vremena kao i razvijanje marketinških i poduzetničkih vještina.
Način realizacije	- Radovi na školskom vježbalištu u proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda tijekom cijele godine - Kreiranje novih proizvoda i estetsko-marketingška dorada već postojećih - Prodaja proizvoda na „Školskoj tržnici petkom“ svakog radnog petka u šk. godini - Organizacija Školskog sajma u travnju - Komunikacija s medijima i medijsko predstavljanje kroz reportaže, članke i drugo - Nastupi na Zadružnim smotrama Nastupi na javnim događanjima u gradu, županiji, državnoj razini (Sajam OPG-a, Festival cvijeća, Božićni sajam, Eko trg osječke tržnice i druga događanja na koja budemo pozvani).
Vremenik aktivnosti	Tijekom školske godine.

6. Kalendar rada škole za 2023./2024. školsku godinu

Nastava u školskoj godini 2023./2024. započet će 4. rujna 2023. godine, a završiti 21. lipnja 2024. godine. Maturantima će nastava trajati kraće, do 24. svibnja 2024. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023., a drugo od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, odnosno za maturante 24. svibnja. Maturantima nastava završava 24. svibnja, a i ove će godine učenici imati kratke jesenske praznike te zimske u dvama dijelovima.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Razdoblja odmora učenika:

- **jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- **prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- **drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- **proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.
- **nenastavni dan:** 31. svibnja 2024.

DOPUNSKI RAD:

Za maturalne razrede traje od 27. svibnja do 31. svibnja 2024.

Za ostale razrede traje od 24. lipnja do 28. lipnja 2024.

POPRAVNI ISPITI:

Jesenski rok traje od 21. kolovoza - 23. kolovoza 2024. godine.

ZAVRŠNI ISPITI:

- ljetni rok u lipnju ili srpnju 2024. godine – poseban raspored
- jesenski rok 23. kolovoza 2024. godine.

RAZREDNA VIJEĆA:

8. siječnja 2024. godine.

KRAJ (završni razredi) 27. svibnja 2024. godine.

KRAJ (ostali razredi) 24. lipnja 2023. godine.

PREDVIĐENE SJEDNICE NASTAVNIČKIH VIJEĆA:

RUJAN 1.9. 2023., 15. 9.2023. i 29.9.2023.

LISTOPAD 27.10.2023.

STUDENI 24.11.2023.

PROSINAC 22.12.2023.

SIJEČANJ 5.1.2024.

VELJAČA 23.2.2024.

OŽUJAK 22.3.2024.

TRAVANJ 26.4.2024.

SVIBANJ 27.5.2024.

LIPANJ 24.6.2023.

SRPANJ 5.7.2024.

KOLOVOZ 27.8.2023.

PROSUDBENI ODBOR I POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNI RAD:

LISTOPAD 2023., LIPANJ 2024. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti

18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – Božić

26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina

6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti

30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

6.1. Kalendar državne mature

Za učenike koji su se prijavili, prema rasporedu MZOŠ-a

Prijava: od 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

Provedba ispita: od 4.lipnja 2024. do 27. lipnja 2024.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – LJETNI ROK

predmet	Datum			
	4.lipnja	5.lipnja	6.lipnja	7.lipnja
	Francuski jezik (O i V razina)	Španjolski jezik (O i V razina)	Talijanski jezik (O i V razina)	Njemački jezik (O i V razina)
	Grčki jezik	Latinski jezik (O i V razina)	Filozofija	Vjeronauk Etika

predmet	Datum				
	10.lipnja	11.lipnja	12.lipnja	13.lipnja	14.lipnja
	Engleski jezik (O i V razina)	Likovna umjetnost Informatika	Fizika Glazbena umjetnost	Psihologija Geografija	Biologija Povijest

predmet	Datum			
	17.lipnja	18.lipnja	19.lipnja	20.lipnja
	Češki jezik (test)	Češki jezik (esej)	Politika i gospodarstvo	Kemija
	Mađarski jezik (test)	Mađarski jezik i književnost (esej)	Logika	Sociologija
	Srpski jezik (test)	Srpski jezik (test)		
	Talijanski jezik (O i V razina)			

predmet	Datum			
	24.lipnja	25.lipnja	27.lipnja	

	Hrvatski jezik- test (O i V razina)	Hrvatski jezik – esej (O i V razina)	Matematika (O i V razina)
--	---------------------------------------	--	----------------------------

OBJAVA REZULTATA: 10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.7.2024.

JESENSKI ROK

PRIJAVA ISPITA: 18.7.2024. – 31.7.2024.

Provedba ispita: od 21. kolovoza 2024. do 6. rujna 2024.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. – JESENSKI ROK

predmet	Datum		
	21.kolovoza	22. kolovoza	23.kolovoza
	Njemački jezik (O i V razina)	Hrvatski jezik- test (O i V razina)	Hrvatski jezik – esej (O i V razina)
	Vjeronauk	Filozofija	Glazbena umjetnost
	Etika		

predmet	Datum				
	26. kolovoza	27. kolovoza	28. kolovoza	29. kolovoza	30. kolovoza
	Fizika	Kemija	Matematika (O i V razina)	Biologija	Engleski jezik (O i V razina)
	Geografija	Sociologija	Povijest	Politika i gospodarstvo	Logika

predmet	Datum				
	2. rujna	3. rujna	4. rujna	5. rujna	6. rujna
	Njemački jezik (O i V	Francuski jezik (O i V	Talijanski materinski jezik	Češki jezik (test)	Češki jezik (esej)

	razina)	razina)	(O i V razina)		
	Vjeronauk	Grčki jezik	Likovna umjetnost	Mađarski jezik (test)	Mađarski jezik (esej)
	Etika			Srpski jezik (test)	Srpski jezik (esej)
				Talijanski i književnost (test)	Talijanski i književnost (esej)
				Latinski jezik (O i V razina)	Španjolski jezik (O i V razina)

OBJAVA REZULTATA: 11.9.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.9.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2024.

6.2. Kalendar izrade i obrane završnog rada za šk. god. 2023./2024.

IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok

Prijava završnog rada 29. ožujka 2024. u tajništvu škole od 8.00 do 12.00 sati.

Predaja Izradbe završnog rada mentoru 2. i 3. svibnja 2024.

Mentori predaju Izradbu završnog rada do 18. 5. 2024.

Obrana završnog rada:

AGROTEHNIČAR

17. lipnja 2024.

VETERINARSKI TEHNIČAR (4. VT)

17. i 18. lipnja 2024.

PT FITOFARMACEUT / PT VRTLAR

18. lipnja 2024.

MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

19. lipanj 2024.

1. SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA početkom listopada 2023.
2. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 27. svibnja 2024.
3. SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA 24. lipnja 2024.

PODJELA SVJEDODŽBA O izradbi i obrani završnog rada 28. lipnja 2024.

Jesenski rok

Prijava završnog rada 12. srpnja 2024.

Predaja Izradbe završnog rada do 12. srpnja 2024. u tajništvu škole od 8.00 do 12.00 sati.

Obrana završnog rada 22. kolovoza 2024.

SJEDNICA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA 23. i 25. kolovoza 2024.

SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 27. kolovoza 2024.

Zimski rok

Tijekom veljače 2025.

7. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

Priredbe, izložbe, susreti

	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Napomena
1.	Proslava Dana Škole	13.10.2023.	učenici i profesori	Radni dan
2.	Izložbe, kazalište	Tijekom šk. godine 2023./2024.	Domagoj Berečić	Četiri predstave.
3.	Razmjena učenika na stručnoj praksi	Tijekom šk. godine 2023./2024.	Stručni profesori	Ukoliko se stvore uvjeti.
4.	Otvorena vrata – Poljoprivredni fakultet	travanj 2024.	Profesori stručnih predmeta iz poljoprivredne i veterinarske struke	Ukoliko se stvore uvjeti.
5.	Europski dan jezika	26. rujan 2024.	Prof. engleskog i njemačkog jezika Željka Brumerček, Irena Ostrički, stručna suradnica savjetnica	Ukoliko se stvore uvjeti.

Posjete, izleti, stručne ekskurzije, maturalna ekskurzija

Epidemiološka situacija će određivati mogućnost realizaciji plana te način sudjelovanja.

	Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.	1.- 4.	Poljoprivredni sajam - Osijek - jesen Poljoprivredni sajam - Osijek - proljeće Sajam vjenčanja Osijek Sajam cvijeća Osijek FloraArt - međunarodna vrtna izložba Osijek Farm Show Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek Institut za voćarstvo Osijek i rasadnici Ekološka poljoprivredna gospodarstva Sajam lova i ribolova SALORI u Osijeku CACIB Osijek ZOO vrt	Ožujak 2024. Travanj 2024.	Stručni profesori poljoprivredne struke Članovi zadruge AgroVet	Posjet jesenjem osječkom sajmu. Stjecanje navika i razumijevanje važnosti praćenja novosti iz poljoprivredne struke kroz sajmove, izložbe, stručna predavanja.
2.	1.- 4.VT	Osijek -konjička natjecanja	Prema kalendaru natjecanja 2023/24.	Kristinka Baglama Rennich Verena Dinko Kralik	Posjet konjičkih natjecanjima.
3.	1.-2.	Posjet Fakultetu elektrotehnike računarstva i informacijskih tehnologija - FERIT LABUS sajam - Osijek	Travanj 2024.	Sanda Varvodić, Verena Dagmar Kušenić	Ostvariti suradnju s FERIT-om te kroz osigurane materijalne i prostorne uvjete za stjecanje znanja i vještina te kroz eksperimentalni rad potaknuti učenike za STEM područje.
4.	učenici škole	Đakovo - posjet ergeli lipicanaca	Proljeće 2024.	Prof. i i učenici	

5.	učenici škole	Zagreb - Interliber	Studeni 2023.	Domagoj Berečić	Poticati učenike na čitanje i knjigu te općenito na posjet kulturnim događanjima
6.	4. razredi	Posjet Hrvatskom saboru - Zagreb	Studeni ili prosinac 2023.	Željka Jukić	Upoznavanje učenika sa izvršnom i zakonodavnom vlašću RH. Razvijanje učenikove svijesti o ulozi hrvatskog sabora u RH.
7.	3. razredi	Maturalna ekskurzija 3. razreda	Kolovoz 2024.	Razrednici Marija Lacković, Domagoj Berečić, Marijan Plaščak	Proširiti znanja iz struke, upoznati kulture drugih naroda, upoznati ponašanje drugih vršnjaka i vlastito ponašanje u nepoznatim uvjetima.

Natjecanja

Red. broj	Aktivnost - grupa	Voditelj	Napomena
1.	Napredni Englezi	S. Stivaničević	2. i 4. razredi
2.	Napredni Nijemci	Ž. Brumerček	2. i 3. razredi
3.	Natjecanje iz Hrvatskog jezika	M. Vlašić	1.-4. razredi
4.	Natjecanje iz Matematike	K. Mijić	1.-4. razredi
5.	Natjecanje iz Informatike	K. Mijić	1.-4. razredi
6.	Nogomet (M)	Nikola Balajić	1.-4. razredi
7.	Rukomet (Ž)	Nikola Balajić	1.-4. razredi
8.	Tenis-stolni (M)	Dinko Kralih	1.-4. razredi
9.	Šah (M)	Dinko Kralik	1.-4. razredi
10.	Veterinari	Kristinka Baglama	1.-4. razred
11.	Školsko/međuzupanijsko/državno natjecanje učenika veterinarske i poljoprivredne struke	Stručni profesori poljoprivredne i veterinarske struke	Četvrti razredi
12.	Prva pomoć	Larisa Hosu	1.-4. razredi

Plan maturalnog putovanja

Redni broj	MJESTO IZVOĐENJA	VRIJEME	RAZRED	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1.	Po dogovoru – maturalna putovanje	Kolovoz 2024.	2. AT	23	Marija Lacković

2.	Po dogovoru – maturalno putovanje	Kolovoz 2024.	3. VT	25	Domagoj Berečić
3.	Po dogovoru – maturalno putovanje	Kolovoz 2024.	4. MPM	11	Marijan Plaščak

8. Projekti ustanove

Naziv aktivnosti	Erasmus + KA 1 Agrovet inkubator znanja i vještina 1.9.2022.- 29.2.2024. (produženje projekta)
Nositelji aktivnosti	Projektni tim Erasmus+ Poljoprivredne i veterinarske škola Osijek Snježana Stivaničević – projektna koordinadora
Ciljevi aktivnosti	Poboljšati kvalitetu aktivnog učenja i poučavanja. Modernizirati kurikulum praktične nastave za agrotehničare i veterinarske tehničare. Poboljšati postojeća i stjecati nova stručna i jezična znanja i kompetencije učenika i nastavnika. Poboljšati proces internacionalizacije škole. Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u europske aktivnosti mobilnosti.
Namjena aktivnosti	Učenicima veterinarskog i agrotehničkog smjera omogućiti obavljanje stručne prakse u inozemstvu i poboljšati njihova stručna, jezična i interkulturalna znanja i kompetencije, a nastavnicima omogućiti kvalitetno stručno usavršavanje.
Način realizacije	Priprema učenika i nastavnika za mobilnosti: 1. Europass CV radionica 2. Stručne radionice 3. Jezična radionica 4. Kulturološka radionica.
Vremenik aktivnosti	U dogovoru s partnerima na projektu do kraja veljače 2024.
Troškovnik	Prema Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava Agencije za mobilnost i programe EU projektu Agrovet inkubator znanja i vještina - broj sporazuma 2022-1-HR01-KA122-VET-000079564, OID: E10086704 u iznosu od 87.709,00 EUR.
Način praćenja	Diseminacija i evaluacija projekta provodit će se kontinuirano tijekom provođenja projekta. Prezentacije učenika i nastavnika nakon provedene mobilnosti i osmišljavanje plakata za Erasmus + kutak. Edukativne radionice za nastavnike i učenike. Stvaranje digitalnog inkubatora i brošure za korištenje dronova u poljoprivredi. Podnošenje završnog izvješća Agenciji za mobilnost i programe EU Uključivanje očekivanih rezultata stručnog usavršavanja u svakodnevni nastavni proces. Priznavanje stečenih kompetencija učenicima.

Izborni predmet	Erasmus + Akreditacija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje 2022. – 2027.
Nositelji aktivnosti	Projektni tim Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek Snježana Stivaničević, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti - koordinatorica projekta
Ciljevi aktivnosti	Poboljšati kvalitetu učenja uz rad Poboljšati stručna i osobna znanja i kompetencije učenika i nastavnika Uključiti učenike s poteškoćama u učenju i učenike u nepovoljnijim položajima u aktivnosti mobilnosti
Namjena aktivnosti	Pružiti učenicima internacionalno iskustvo u obavljanju stručne prakse i nastavnicima omogućiti kvalitetna stručna usavršavanja. Stečena iskustva podijeliti u školi.
Način realizacije	Učenici i nastavnici će se stručno usavršavati na inozemnim mobilnostima u dogovoru s partnerima.
Vremenik aktivnosti	Mobilnosti tijekom školske i nastavne godine u dogovoru s partnerima. Datum početka projekta: 1.6.2023. Datum završetka projekta: 31.8.2024.
Troškovnik	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ Projekt 2023-1-HR01-KA121-VET-000124441. Maksimalni dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava: 64.074,00 EUR.
Način praćenja	Diseminacija i evaluacija projekta provodit će se kontinuirano tijekom provođenja projekta. Prezentacije učenika i nastavnika nakon provedene mobilnosti i osmišljavanje plakata za Erasmus + kutak. Edukativne radionice za nastavnike i učenike. Stvaranje digitalnog inkubatora i brošure za korištenje dronova u poljoprivredi. Podnošenje završnog izvješća Agenciji za mobilnost i programe EU Uključivanje očekivanih rezultata stručnog usavršavanja u svakodnevni nastavni proces. Priznavanje stečenih kompetencija učenicima.

Naziv aktivnosti	„Stjecanje vještina – prvi korak za budućnost“ Projekt u fazi evaluacije - MZO
Nositelji aktivnosti	Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Mogu“ Osijek. Učenici, strukovni nastavnici.
Ciljevi aktivnosti	Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje. Promocija škole. Povezivanje škole s drugim ustanovama, institucijama i udrugama.
Namjena aktivnosti	Upoznavanje sa znanjima i vještinama učenika kao temeljna podloga za razvoj poduzetničkih aktivnosti. Razvijanje vještina rada s konjima.
Način realizacije	Aktivnosti predviđene projektom. Edukativne radionice.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24.
Troškovnik	0,00
Način praćenja	Broj učenika uključenih u projekt. Potpisne liste. Praćenje putem medija i društvene mreže.

Projektne aktivnosti Naziv projekta	„Kreirajmo život sami“ Projekt u fazi pripreme prema Pozivu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade
Nositelji aktivnosti	Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Mogu“ Osijek. Učenici, strukovni nastavnici, stručni suradnici, nastavnici općih predmeta
Ciljevi aktivnosti	Projekti usmjereni mladima/prevencija ovisnosti Promocija škole. Povezivanje škole s drugim ustanovama, institucijama i udrugama.
Namjena aktivnosti	Jačanje socijalnih vještina, normativnih uvjerenja te objektivno informiranje mladih. Razvijanje donošenja odluka i suočavanja, odupiranje nepoželjnim društvenim utjecajima
Način realizacije	Aktivnosti predviđene projektom. Edukativne radionice.

Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023/24.
Troškovnik	00,00
Način praćenja	Broj učenika uključenih u projekt. Potpisne liste. Praćenje kroz medije i društvene mreže.

Naziv aktivnosti	„Pronađi najbolju verziju sebe“ Projekt u fazi evaluacije – Ministarstvo zdravstva Partneri na projektu
Nositelji aktivnosti	Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja „Mogu“ Osijek. Učenici, strukovni nastavnici.
Ciljevi aktivnosti	Program prevencije ovisnosti, suzbijanja zloupotrebe droga i smanjenje šteta. Prevencija ovisnosti među mladima. Promocija škole. Povezivanje škole s drugim ustanovama, institucijama i udrugama.
Namjena aktivnosti	Usvajanje novih znanja i iskustava usmjerenih na jačanje društvenih vještina, normativnih uvjerenja te objektivno informiranje o sredstvima ovisnosti. Odupiranje negativnim socijalnim utjecajima.
Način realizacije	Aktivnosti predviđene projektom. Edukativne radionice.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24.
Troškovnik	0,00
Način praćenja	Broj doniranih sadnica, organiziranih volonterskih ili edukacijskih aktivnosti, praćenje kroz medije i društvene mreže.

Naziv aktivnosti	„Školska tržnica petkom“
Nositelji aktivnosti	Organizacijski projektni tim, provedbeni projektni tim, učenici. Članovi učeničke zadruge „AgroVet“
Ciljevi aktivnosti	Prodaja proizvoda učeničke zadruge. Razvijanje marketinških i komunikacijskih vještina učenika.
Namjena aktivnosti	Promocija škole. Usvajanje novih vještina.
Način realizacije	Prodaja proizvoda. Štand u holu škole.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24. Permanentno.
Troškovnik	0,00
Način praćenja	Kroz praćenje rada zadruge. Društvene mreže.

Naziv aktivnosti	„Naš doprinos zajednici“
Nositelji aktivnosti	Organizacijski projektni tim, provedbeni projektni tim, učenici, Kristinka Baglama
Ciljevi aktivnosti	Podizanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici. Podizanje strukovnih kompetencija učenika i nastavnika.
Namjena aktivnosti	Promocija škole. Usvajanje novih znanja i vještina.
Način realizacije	Aktivnosti predviđene projektom.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24. do 2026./27.
Troškovnik	Ovisno o aktivnostima (trošak uredskog i potrošnog materijala).
Način praćenja	Broj doniranih sadnica, organiziranih volonterskih ili edukacijskih aktivnosti, praćenje kroz medije i društvene mreže.

Naziv aktivnosti	„Mali sajam“ Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek
Nositelji aktivnosti	Organizacijski projektni tim, provedbeni projektni tim, učenici. Članovi učeničke zadruge „AgroVet“.
Ciljevi aktivnosti	Prodaja presadnica i proizvoda učeničke zadruge. Organizacija i provedba sajma OPG-ova sadašnjih i bivših učenika škole. Organizacija i provedba okruglih stolova s temom poduzetništva u poljoprivredi.
Namjena aktivnosti	Promocija škole. Usvajanje novih znanja i vještina. Podizanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj i široj zajednici. Poticanje i popularizacija poljoprivrede općenito.
Način realizacije	Aktivnosti predviđene projektom: prodaja presadnica iz vlastitog uzgoja, sajam OPG-ova na prostoru škole, okrugli stol s temom iz poljoprivrede.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24. Permanentno.
Troškovnik	Ovisno o aktivnostima, (trošak uredskog i potrošnog materijala, trošak promocije događanja).
Način praćenja	Broj sudionika sajma, broj sudionika okruglog stola. Praćenje kroz medije i društvene mreže.

Naziv aktivnosti	„Projekt suradnje slavonskih škola“ Projekt u fazi pripreme prema Natječaju financiranja izvannastavnih aktivnosti za 2023./2024. godinu, MZO
Nositelji aktivnosti	Organizacijski projektni tim, provedbeni projektni tim, strukovni nastavnici škola u sektoru PPV, smjer veterinarski tehničar.
Ciljevi aktivnosti	Izvannastavne aktivnosti s ciljem razvoja učeničkih kompetencija, vještina, kreativnosti, samopouzdanja, asertivnosti i dr. Podizanje prepoznatljivosti škola u lokalnoj i široj zajednici.
Namjena aktivnosti	Povezivanje škola u cilju podizanja učeničkih kompetencija i društvenih vještina. Promocija škola. Razvijanje nastavničkih kompetencija.
Način realizacije	Aktivnosti u fazi projektiranja.
Vremenik aktivnosti	Šk. god. 2023./24.
Troškovnik	Ovisno o aktivnostima, troškovi u okviru Poziva na prijavu MZO, do 4.000,00 eura.
Način praćenja	Broj sudionika projekta, potpisne liste. Praćenje kroz medije i društvene mreže.

Naziv aktivnosti	Školski projekt „Sigurnost mladih na internetu“
Nositelji aktivnosti	Irena Ostrički, stručna suradnica savjetnica
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika i nastavnika sa sigurnosnim izazovima i <i>online</i> rizicima, posebice nasiljem putem interneta te mamljenjem mladih putem interneta radi seksualnog iskorištavanja, potom uloge i novih načina djelovanja stručnih osoba i institucija u prevenciji i rješavanju takvih rizika. Definirati i prepoznati sigurnosne izazove i <i>online</i> rizike mladih, upoznati načinima i protokolima djelovanja <i>online</i> prevaranata i zlostavljača, posljedicama na mentalno zdravlje, kako se zaštititi, komu se obratiti, upoznati s ulogom i načinima rada stručnih osoba, predstaviti načine ponašanja i zaštite na internetu. Ostvarivanje suradnje s partnerskim institucijama – Centar za sigurniji Internet te Centar za nestalu i zlostavljanju djecu.
Namjena aktivnosti	Razvijati kritičko razmišljanje kod učenika, prikazati potencijalne opasnosti i rizike na internetu, dati alate kako minimizirati ili izbjeći rizike, kako i komu prijaviti nepoželjna ponašanja i pojave, kako se nositi s posljedicama e-nasilja...
Način realizacije	Provedba radionica u suradnji s razrednicima i predmetnim nastavnicima: <i>Online</i> ponašanje djece i mladih <i>Online</i> komuniciranje Sigurnosni izazovi i rizici Izazovi odrastanja u modernoj džungli Rizici ekrana i mentalno zdravlje <i>Online</i> ovisnosti <i>Online</i> krađa podataka i prijevare Međuvršnjački sukobi i elektroničko nasilje Uloga <i>sekstinga</i> u životu adolescenata Prevencija elektroničkog nasilja Uloga ustanova u prevenciji nasilja Mamljenje djece radi seksualnog iskorištavanja Nove usluge kao odgovor na <i>online</i> rizike Rad s mladima u <i>online</i> okruženju
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele godine.
Troškovnik	0,00
Način praćenja	Posjećenost i zalaganje na radionicama, broj održanih radionica, broj obrađenih tema, suradnja s nastavnicima, primjena naučenog kod učenika.

Naziv aktivnosti	Obilježavanje bitnih datuma u RH i svijetu
Nositelji aktivnosti	Nastavnica Željka Jukić
Ciljevi aktivnosti	Učenici istražuju i proučavaju zadane bitne datume koji se obilježavaju u našoj državi i svijetu, a povezani su s temama politike i gospodarstva. Na različite načine (novine, Internet, enciklopedija...), prikupljaju podatke, istražuju i proučavaju određene aktivnosti i zakonske odredbe.
Namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda koji ove godine prema nastavnom planu imaju predmet Politika i gospodarstvo.
Način realizacije	Istraživanja različitih izvora informacija u paru ili timu Obilježavanje važnih datuma: 10. 12. - Dan ljudskih prava 27. 1. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust 20. - 26. 3. - Svjetski i Europski tjedan novca 3. 5. – Međunarodni dan slobode medija itd.
Vremenik aktivnosti	Za svaku aktivnost po dva školska sata.
Troškovnik	0,00
Način praćenja	Osobna afirmacija učenika i profesora. Izrada panoa, prezentacija...

Naziv aktivnosti	Zajednička aplikacija Fakulteta Agrobiotehničkih znanosti u Osijeku i Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek na Interreg projekte
Nositelji aktivnosti	Fakulteta Agrobiotehničkih znanosti u Osijeku i Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek
Ciljevi aktivnosti	Razvijati zanimanje za struku. Proširiti znanja iz struke. Jačanje među institucijske suradnje. Sukladno projektnoj dokumentaciji.
Namjena aktivnosti	Sukladno projektnoj dokumentaciji. Učenicima i djelatnicima škole.
Način realizacije	Sukladno projektnoj dokumentaciji.
Vremenik aktivnosti	Sukladno projektnoj dokumentaciji.
Troškovnik	Sukladno projektnoj dokumentaciji.
Način praćenja	Evaluacija razgovorom tijekom i nakon projekta.

9. Socijalna i zdravstvena zaštita

Program preventivnih i specifičnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u srednjoj školi

1. Sistematski pregledi učenika u 1. razredu.
2. Kontrolni pregledi prema indikaciji nakon sistematskih pregleda.
3. Namjenski pregledi:
 - pregledi učenika za sportska natjecanja
 - pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
 - pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
 - praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili sa zdravstvenim poteškoćama.
4. Higijensko epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog cijepljenja
 - učenici završnih razreda cijepit će se protiv difterije i tetanusa.
5. Zdravstveni odgoj - kurikulum
 - 1. razred- spolno prenosive bolesti i odgovorno spolno ponašanje
 - 2. razred- zaštita reproduktivnog zdravlja.
6. Savjetovališni rad namijenjen je za učenike, roditelje i profesore.
7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece te određivanja primjerenog oblika školovanja.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstveno prosvjećivanje učenika

- Mjesec borbe protiv tuberkuloze (u nastavi biologije 2. razred) – uređenje panoa - slike, crteži, tekstovi).
- Dani borbe protiv AIDS-a – predavanje, slike, fotografije, tekstovi, statističke tablice – nastava biologije 2. razred: organiziranje tribine učenika i liječnika imunologa i uređenje školskog panoa.
- Dani zaštite zdravlja (borba protiv pušenja, alkohola i drugih ovisnosti – nastava biologije 2. razred).

OVISNOSTI:

- Program o ovisnostima i imenovanje povjerenika za ovu tematiku na Nastavničko vijeću,
- Provesti anketu profesora,

- Upute profesorima i razrednicima o načinima (metodama) pristupa zdravoj populaciji učenika u odnosu prema ovisnosti,
- Ankete učenika,
- „Okrugli stol“ – povjerenstvo učenika vodi razgovore po razredima,
- Borba protiv karcinoma – statistički podaci o smrtnosti: plućni rak, rak debelog crijeva - u sustavu nastave biologije II razred)
- Zdrava prehrana, pravilno vođenje života
- Teme učenika obrađene referatima u nastavi biologije II razred,
- Dijabetes i dijabetičari – predavanja u sklopu nastave biologije II razred,
- Spolne bolesti – nastava biologije II razred - slike, tekstovi, statistički podaci, sifilis u našem okruženju,
- Kako ostati zdrav – program III VT razred kako postajemo podložni bolestima, posljedicama stresa, ovisnici u Hrvatskoj (statistički i drugi podaci),
- Zdravlje i okoliš, misli o zdravlju.

Nositeljica aktivnosti: Larisa Hosu

10. Školski preventivni programi

Preventivni program suzbijanja zloupotrebe droga

Program napravljen sukladno „nacionalnoj strategiji suzbijanja zloporabe droga“.

1. Edukativni program

- u nastavnim predmetima
- na satima razrednog odjela u okviru Zdravstvenog odgoja
- u radu s grupama učenika i pojedinaca

U nastavnim predmetima:

- na satima biologije, tjelesnog i satima razrednika treba:
Razgovorom, izlaganjem i demonstriranjem naglasiti:
 - prednost zdrava načina života, kontrola nad svojim životom i zdravljem
 - razvoj samo poštovanja, samo vrijednosti, odgovornosti
 - važnost donošenja odluka iznošenja argumenata
 - važnost razvoja vještina odolijevanju nagovora vršnjaka – razraditi sve mogućnosti kako reći ne, kako odbiti, kako sačuvati svoj stav a ostati prijatelj.
- suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
- navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme.

2. Izvanastavne aktivnosti

3. Rad s roditeljima:

- važnost traženja pomoći i pomaganja drugima,
- prepoznavanje kriznih situacija,
- vježbati komunikaciju,
- definirati okolnosti u kojima je rizik uzimanja droga visok,
- kako se mlada osoba postavlja u izazovima visokog rizika,
- zdravstvene i zakonske posljedice uzimanja droge
- prednosti najvećeg broja mladih koji ne uzimaju drogu.

4. Rad s nastavnicima:

- u školi
- na seminarima Ministarstva prosvjete i sporta
- predavanja, materijali, razgovori na sjednicama Nastavničkog vijeća, na seminarima u Domovima zdravlja uz prigodne statističke podatke, grafove, fotografije, tabele i ostalo.
- suradnja s stručnim osobama poput liječnika, psihologa, psihijatra itd...
- navedene stručne osobe mogu održati predavanja na određene teme nastavnicima s ciljem što bolje edukacije.

Nositeljica aktivnosti: Larisa Hosu

11. Okvirni planovi i programi rada škole

- a) Nastavničko vijeće
- b) Razredno vijeće
- c) Stručna vijeća (aktivni)
- d) Razredni odjeli
- e) Stručno usavršavanje nastavnika
- f) Rad školskog odbora
- g) Učeničko vijeće
- h) Roditeljsko vijeće
- i) Rad ravnatelja
- j) Rad stručnih suradnika
- k) Međupredmetne teme

11.1. Okvirni planovi i programi rada za Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole.

Nastavničko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa Škole i prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Škole,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa,
- određuje razlikovne ili dopunske ispite,
- osniva stručne aktive,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Predviđene sjednice nastavničkih vijeća:

RUJAN 1.9. 2023., 15. 9.2023. i 29.9.2023.

LISTOPAD 27.10.2023.

STUDENI 24.11.2023.

PROSINAC 22.12.2023.

SIJEČANJ 5.1.2024.

VELJAČA 23.2.2024.

OŽUJAK 22.3.2024.

TRAVANJ 26.4.2024.

SVIBANJ 27.5.2024.

LIPANJ 24.6.2023.

SRPANJ 5.7.2024.

KOLOVOZ 27.8.2023.

Prosudbeni odbor i povjerenstva za završni rad:
LISTOPAD 2023., LIPANJ 2024. (2 sjednice) i KOLOVOZ (2x) 2024. godine.

11.2. Okvirni plan i program rada Razrednog vijeća

Članovi Razrednih vijeća su svi nastavnici koji predaju u pojedinim razredima

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJ
Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Suradnja s Vijećem roditelja	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Suradnja s Vijećem učenika	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Evidencija učenika s teškoćama u razvoju	Studenj, siječanj, ožujak	Razredna vijeća, stručni suradnici
Evidencija učenika problematičnih ponašanja	Studenj, siječanj, ožujak	Razredna vijeća, stručni suradnici
Utvrđivanje uspjeha učenika na kvartalnim sjednicama	Studenj, siječanj, ožujak	Razredna vijeća, stručni suradnici
Potvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Svibanj (za završne razrede) lipanj	Razredna vijeća, stručni suradnici
Izricanje pedagoške mjere	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Izricanje ped. mjere ukora RV-a	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Vođenje brige o pedagoškoj dokumentaciji	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici
Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika	Tijekom cijele školske godine	Razredna vijeća, stručni suradnici

11.3. Okvirni planovi i programi rada za razredne odjele

PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Sadržaji	Odgojno-obrazovna očekivanja Učenik:	Broj sati:
1. Upis učenika, organizacija nastave	goo B.5.1. goo C.5.3. B.5.1.	1
2. Izbor razrednog rukovodstva, Kućni red, Statut i ostali pravilnici	goo A.5.1. goo B.5.1. goo C.5.3. osr C.5.2. B.5.1.B	1
3. Ponašanje u školi i / ili online nastavi tijekom epidemije	goo A.5.1. odr A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod A.5.2. uku C.4/5.4.	1
4. Briga o zdravlju	goo C.5.3. odr A.5.1. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
5. Obilježavanje Dana škole	goo C.5.3. odr B.5.3. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.1. pod B.5.1.	1
6. Završni rad učenika	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. pod A.5.1. pod A.5.3. ikt C.5.3. ikt C.5.4.	1
7. Protupožarna zaštita u školi	osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	1
8. Aktualnosti	goo C.5.3. odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.1. osr C.5.3.	2
9 Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3.	1
10. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. studenog)	goo A.5.1. goo C.5.1. odr A.5.1. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. ikt A.5.2.	1
11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	goo A.5.1. odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.2. osr C.5.4.	1
12. Upoznavanje s državnom maturom	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
13. Kako pravilno odabrati zanimanje?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. pod A.5.2. pod A.5.3.	1
14. Što za mene znači Božić?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr C.5.4.	1
15. Analiza školskog uspjeha na kraju prvog polugodišta	osr A.5.4. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4.	1
18. Tema po izboru učenika	osr A.5.3.	1
19. Izazovi modernog doba	odr A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2.	1
20. Pomoć -trebati, pružiti, tražiti	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.3. osr C.5.3.	1
21. Ravnopravnost spolova (Međunarodni dan žena)	goo A.5.1. odr A.5.3. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.4. ikt A.5.2.	1
22. Verbalno nasilje	goo C.5.3. odr A.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3. osr C.5.3. B.1.1.A B.1.1.B	1
23. Nasilje u medijima	goo C.5.3. odr A.5.3. osr B.5.1. osr C.5.3. pod A.5.2. B.1.1.A B.1.1.B	1
24. Volontiranje	goo C.5.2. odr A.5.1. odr B.5.3. odr C.5.2. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1	1
25. Blagdan Uskrsa	osr A.5.1. goo C.5.1. osr A.5.1. osr C.5.4.	1

26. Kako prihvatiti osobne i tuđe loše odluke?	osr A.5.1. osr A.5.3. osr B.5.1. osr B.5.3.pod A.5.2.	1
27. Kakav život želim – želje, sposobnosti, mogućnosti?	odr A.5.1. osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1.	1
28. Ususret državnoj maturi i obrani završnog rada	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. osr C.5.2. osr C.5.3. pod A.5.2. pod A.5.3. uku C.4/5.1.	1
29. Kako smo doživjeli srednju školu?	osr A.5.1. osr B.5.1.	1
30. Obilježavanje kraja srednje školskog obrazovanja (maturalna zabava)	odr B.5.3. osr A.5.1. osr A.5.4. osr B.5.1. osr B.5.2. osr B.5.3.osr C.5.3. pod B.5.1. pod B.5.2.	2
31. Analiza školskog uspjeha na kraju šk. godine	osr A.5.1. osr A.5.3. osr A.5.4. osr B.5.1. uku B.4/5.4. uku C.4/5.1.	1
32. Rastanak	odr B.5.3. osr A.5.1. osr B.5.1.osr B.5.3. osr C.5.3. pod A.5.2. pod B.5.2. uku C.4/5.1.	1

11.4. Okvirni planovi i programi rada za stručna vijeća (aktivni)

Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek

Šk. god. 2023./24.

Program rada strukovnog aktiva škole

Naziv aktiva : Aktiv nastavnika strukovnih predmeta biljne osnove, veterine i praktične nastave

Voditeljica aktiva: Željka Jambrović, prof. savjetnica

Red br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI
1.	Imenovanje voditelja aktiva za šk. god.2023.-24. Donošenje plana i programa rada A Koordinacija u izradi izvedbenih i operativnih planova teorijske i praktične nastave i kurikuluma, usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja Organizacija praktične nastave i vježbi Unaprjeđenje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezanih uz struku Nabava udžbenika, priručnika, literature i didaktičkih sredstava	rujan	članovi aktiva
2.	Sudjelovanje u izradbi planova školskog poljoprivrednog dobra i njihovom provođenju Sudjelovanje u uređenju školskog dvorišta	tijekom cijele školske godine	članovi aktiva
3.	Stručno usavršavanje članova aktiva (MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije) Suradnja sa strukovnim organizacijama i ustanovama	tijekom cijele školske godine	članovi aktiva
4.	Organiziranje i provedba aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Dana škole, proslave Božića i Nove godine, obilježavanje različitih datuma, humanitarne akcije i dr. prema kurikulumu	tijekom cijele školske godine	članovi aktiva
5.	Organizacija i provedba aktivnosti u sklopu različitih projekata, nastupa na sajmovima i stručnim posjetima prema kurikulumu	tijekom cijele školske godine	članovi aktiva
6.	Planiranje i priprema za natjecanje učenika iz strukovnih predmeta Organizacija školskog natjecanja u disciplinama Agro i Veterinarski tehničar	prosinac do svibanj	članovi aktiva
7.	Samovrednovanje škole (analiza rada, prijedlozi za unaprjeđenje i dr.)	lipanj do kolovoz	članovi aktiva
8.	Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	tijekom cijele školske godine	članovi aktiva
9.	Završni ispiti, dogovor oko tema za završni rad i organizacija završnih ispita	listopad i svibanj-lipanj	članovi aktiva
10.	Analiza uspjeha učenika u stručnim predmetima	lipanj	članovi aktiva
11.	Realizacija planova u šk. god. 2023./24. Analiza proizvodnih rezultata školskog poljoprivrednog dobra Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva	kolovoz	članovi aktiva

	Podjela programa i zaduženja nastavnika članova Aktiva poljoprivrede za šk. god. 2024./25. Prijedlozi za Školski kurikulum 2024./2025.		
--	---	--	--

Popis članova aktiva:

- POLJOPRIVREDA
1. VIKTORIJA ALAGIĆ, prof. savjetnica
 2. ŽELJKA JAMBROVIĆ, prof. savjetnica
 3. BRANKA DUBRAVAC, prof. savjetnica
 4. INES HRASTINSKI, prof.
 5. GORANA SPAJIĆ, prof.
 6. MARIN MARIĆ, prof.
 7. MARIJAN PLAŠČAK, prof.
 8. IVAN REŽIĆ, prof.
 9. BOŽO ERVAČIĆ, suradnik u nastavi
 10. DRAŽEN IVO, suradnik u nastavi
- VETERINA
11. KRISTINKA BAGLAMA, prof.
 12. VERENA RENNICH, prof.
 13. DINKO KRALIK, prof.

Naziv aktiva: Aktiv društveno-humanističkih predmeta
Voditeljica: Željka Brumerček

Red. broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI TEME	Vrijeme realizac.	Sudionici u realizaciji	Sati	Napomena
1.	Raspodjela predmeta i sati; izrada nastavnih planova i programa; izrada Individualnih planova i programa za stručnog usavršavanja; izrada planova i programa za izvannastavne aktivnosti	rujan	<u>Svi članovi Aktiva</u>	4	<u>Stručni Aktiv održava se redovito i prema potrebama članova.</u>
2.	Dogovori o stručnim ekskurzijama, posjeta kazalištu i kinu, izložbama, sajmovima (posjet Hrv. saboru, muzeju, Vukovaru), odlazak u Zagreb (HRT, ZOO) (ukoliko bude moguće održavanje)	rujan	<u>Ravnatelj i članovi Aktiva</u>	3	
3.	Promidžbeni tim, promidžbene aktivnosti; pripreme za Dan škole, Školski maskenbal... (ukoliko bude moguće održavanje)	rujan	<u>Knjižničarka i učenici svih razreda</u>	4	
4.	Slobodne aktivnosti, napredni i daroviti učenici i ostale izvannastavne aktivnosti	tijekom godine		4	
5.	Dogovor sa stručnim suradnicima i razrednicima oko obrađivanja nastavnih jedinica Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednih odjela (radionice) i ostalim predmetima.	listopad	<u>Aktiv, razrednici, predmetni profesori</u>	4	
6.	Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala, individualno i grupno stručno usavršavanje	prosinac		4	
7.	Pravilnik o napredovanju u mentorsko zvanje, tiskanice, potvrde, ogledni sati	listopad	<u>Ravnatelj, stručni suradnici i članovi Aktiva</u>	4	
8.	Planiranje i pripremanje organizacije za obilježavanje važnijih datuma i blagdana; Dana škole, božićnog programa, Školskog maskenbala, Valentinova, LiDraNo-a	tijekom cijele godine		4	
9.	Dogovor suradnje s psiholozima, liječnicima i dr. stručnjacima radi ostvarivanja dijela nastavnog programa i pomoći pri radu s učenicima s poteškoćama;	tijekom cijele godine	<u>Ravnatelj, pravničar, članovi Aktiva, voditeljica Aktiva</u>	3	
		listopad, ožujak	<u>Članovi</u>	2	

	organiziranje stručnih predavanja.		<u>Aktiva</u>		
				2	
10.	Provođenje Pravilnika o načinu postupanja o. o. radnika šk. ustanova u poduzimanju mjera zaštita prava učenika	travanj			
			<u>Ravnatelj i članovi Aktiva</u>	1	
11.		tijekom cijele šk. godine	<u>Povjerenstvo za kvalitetu i Aktiv</u>	2	
	Izvešća sastanaka Povjerenstva za kvalitetu, podjela poslova oko poboljšanja djelovanja Škole, unaprjeđenja nastavnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.	svibanj i lipanj	<u>Voditelji i članovi aktiva</u>	1	
12.					
	Organiziranje stručnih skupova, ŽSV, MZSV, usavršavanja unutar škole.	lipanj i srpanj	<u>Članovi Aktiva</u>	1	
13.					
	Slobodne aktivnosti, organizacija smotri i natjecanja.		<u>Članovi Aktiva</u>	1	
14.		srpanj			
	Realizacija i plan ostvarenja u tekućoj školskoj godini		<u>Članovi Aktiva</u>	1	
15.		srpanj			
	Izrada Izvešća o radu aktiva, izvannastavnih aktivnosti te individualnog usavršavanja		<u>ŠIP i ispitna koordinatorica</u>		
16.		srpanj			
	Rezultati ispita državne mature				

Članovi aktiva:

Željka Brumerček, voditeljica, Snježana Stivaničević, Irena Ostrički, Maksimilijana Vlašić, Ive Zubčić, Željko Komlenac, Matko Musulin, Margareta Vučak, Sanja Farkaš, Dean Čaplar, Nikola Balajić, Berečić Domagoj, Ivana Đerd- Dunderović.

NAZIV AKTIVA : Prirodoslovni predmeti
VODITELJ AKTIVA: Karmela Mijić

PROGRAMSKI SADRŽAJI I TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ SATI	NAPOMENA
Raspodjela predmeta po nastavnom planu za šk. god. 2023./24.	8.- 9.mj. 2023.	članovi aktiva	2	
Utvrđivanje komponenti i kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje rada Smjernice za rad - Agrotehničar Škola za život - novi kurikuli nastavnih predmeta - matematika	8.- 9.mj. 2023.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Uključivanje u aktivnosti: obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje, Valentinova, Božića, Uskrsa, Dana škole, Dana jabuka, Dani knjige, Dana broja Pi, Dan ružičastih majica, humanitarne akcije i dr.	9.-6. mj. 2023./24.	članovi aktiva	5	planiranje, prijedlozi ako budu dozvoljavale epidemiološke prilike
Koordinacija u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, izvedbenih i operativnih planova nastave, usklađivanje evaluacijskih razina, elemenata ocjenjivanja po „starom sistemu“, elementi vrednovanja po ŠZZ Međupredmetne teme Novi pravilnici, zakoni i kurikuli	9. mj.2023.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Udžbenici, stručna literatura, periodika i nabava nastavnih pomagala	9. i 10.mj. 2023.	članovi aktiva	3	
Praćenje darovitih učenika i učenika s poteškoćama u savladavanju gradiva	9.-6. mj. 2023./24.	članovi aktiva	2	prijedlozi
Samovrednovanje (analiza rada, prijedlozi za unaprjeđenje i dr.)	5.- 6. mj. 2024.	svi članovi kolektiva	4	
Primjena IKT u nastavi, Škola za život	9.- 6. mj. 2023./24.	članovi aktiva	4	planiranje, prijedlozi
Stručno usavršavanje članova aktiva (Loomen, MŽSV, ŽSV, seminari, savjetovanja, druge edukacije)	9.- 6. mj. 2023./24.	članovi aktiva	4	organizacija
Suradnja s razrednicima, pedagogom, satničarkom i školskom knjižnicom	9.- 6. mj. 2023./24.	svi članovi kolektiva	5	
Planiranje i provedba aktivnosti promidžbe škole	9.- 6. mj. 2023./24.	svi članovi kolektiva	5	
Analiza uspjeha učenika	9.- 6. mj. 2023./24.	članovi aktiva, pedagog	2	
Ukupno sati				44

Popis članova aktiva:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1. Larisa Hosu, prof. | 2.Verena Dagmar Kušenić, prof. |
| 3. Marija Lacković, prof. | 4. Karmela Mijić, prof. |
| 5. Marcela Dodig, prof. | 8.Sanda Varvodić, prof. |
| 7. Željka Jukić, prof. | |

11.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Individualni planovi i programi stručnog usavršavanja nastavnika nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji Škole.

11.6. Rad Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školskog odbora ima sedam članova:

- jednog člana imenuju i razrješuju radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem,
- dva (2) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje i razrješava Nastavničko vijeće,
- jednog (1) člana iz reda roditelja učenika škole imenuje i razrješava Vijeće roditelja,
- tri (3) člana imenuje i razrješava osnivač samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članu Školskog odbora predloženi iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama. Predsjednik Školskog odbora priprema, saziva te vodi sjednice Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora prema ukazanoj potrebi na vlastitu inicijativu i na zahtjev jedne trećine članova Školskog odbora, ravnatelja Škole ili osnivača.

Odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Djelokrug rada mu je sljedeći:

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te donosi uz prethodnu suglasnost osnivača Statut Škole,
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole,
- imenuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost od 100 000 do 200 000 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine čija je vrijednost veća od 200 000 kuna uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine bez obzira na vrijednost uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- predlaže osnivaču statusne promjene,

- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu, polugodišnji i godišnji obračun te plan razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine Škole,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, osim u slučajevima u kojima je zakonom drukčije određeno,
- osniva učeničke klubove i društva,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Školski odbor o svim pitanjima iz svoga djelokruga odlučuje na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

Način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom, a obavijesti sa sjednice i zapisnici ističu se na oglasnoj ploči.

11.7. Okvirni plan i program rada za Vijeće učenika

Ove školske godine Vijeće učenika Škole ima 11 članova.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Članovi vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Mandat člana Vijeća učenika traje jednu školsku godinu.

Isti učenik može biti ponovno biran.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Vijeće učenika škole:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika može razmotriti predlagati i davati svoje mišljenje o svim pitanjima kada se odlučuje o pravima i dužnostima učenika.

Predsjednik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

11.8. Okvirni plan i program rada za Vijeće roditelja

Vijeće roditelja Škole ove školske godine ima 11 članova.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Mandat člana vijeća traje dok njihovo dijete pohađa Školu, odnosno do kraja školske godine u kojoj je pohađalo završni razred.

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja Škole.

Članovi vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja Škole.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- prijedlogom i realizacijom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- organiziranja izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje,
- osnivanja i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanja učenika u njihovu radu,
- pritužbama na obrazovni rad,
- socijalno-ekonomskog položaja učenika i pružanja odgovarajuće pomoći,
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

11.9. Okvirni plan i program rad ravnatelja

Program rada ravnatelja

Poljoprivredna i veterinarska škola Osijek

ravnatelj: Ivan Aničić, prof.

Školska godina: 2023./2024.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA - izrada programa rada ravnatelja - rad na programu rada škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja - planiranje i programiranje rada nastavničkog vijeća - planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - izrada kalendara škole - sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika - rad na Školskom kurikulumu	kolovoz i rujan
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - organizacija radnog tjedna - sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - briga o provedenosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstva nastavnika i učenika - organizacija rada stručnih tijela - organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - organizacija rada ispitnih povjerenika za razredne predmete i popravne ispite - sudjelovanje u organizaciji planiranja stručnih ispita nastavnika pripravnika - organizacija primanja kod ravnatelja i zajedničkog druženja nastavnika i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad u dodatnoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	srpanj i kolovoz srpanj i kolovoz rujan kolovoz i rujan rujan prema planu prema kalendaru lipanj srpanj ovisno o planu fakulteta srpanj

3. POSLOVI VOĐENJA - stvaranje pozitivnog ozračja u školi rada poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica nastavničkog vijeća - briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva i pomagala), uređenja okoliša te održavanje školske zgrade - poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik- roditelj i nastavnik-učenik - briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine prema planu prema planu tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstava - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	tijekom školske godine prosinac i travanj prosinac i travanj prosinac i travanj prema planu kolovoz prosinac, lipanj kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje u suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovor s učenicima	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole - posebna briga o djeci stradalnika Domovinskog rata	tijekom školske godine tijekom školske godine
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnikom škole - praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnju s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
9. POSLOVI ODRŽAVANJA - briga o održavanju škole - uvid u održavanje opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - suradnja s Zavodom za unapređenje školstva - suradnja s Županijom i Poglavarstvom grada Osijeka - suradnja s župnicima župa - suradnja ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika - suradnja s izvan školskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKJE GODINE	

11.10. Okvirni plan i program rada stručnih suradnika

- plani i program rada stručne suradnice pedagoginje
- plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke
- plan i program rada školske knjižnice
- plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu
- plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

11.10.1. Plan i program rada školske pedagoginje

Školska godina: 2023./2024.

Pedagoginja: Diana Matusina

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. PRIPREME ZA OSIGURANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA - upisi u školsku godinu 2022./2023. - formiranje razrednih odjeljenja-e upisi - prijedlog razrednika - uključivanje naknadno došlih učenika - odrađivanje razlikovnih ispita - prikupljanje podataka za izvještaje i godišnji plan i program rada škole - rad na školskom kurikulumu - izrada izvješća o izvršavanju godišnjeg plana i programa - upute nastavnicima za planiranje i programiranje - zdravstvena zaštita učenika - priprema pedagoške dokumentacije - ustrojavanje stručnih aktiva	lipanj i srpanj kolovoz rujan rujan rujan rujan
2. OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA - pomoć nastavnicima prilikom planiranja - analiza uspjeha u učenju i vladanju - povezivanje sadržaja teorijske i praktične nastave - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA - individualni i grupni rad s učenicima radi sprečavanja negativnog ponašanja - identifikacija nadarenih učenika - praćenje napredovanja učenika - rad s učenicima sa psihičkim traumama - briga o zdravstvenoj zaštiti učenika - praćenje problema te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja - vođenja vijeća učenika - podrška učenicima u nastavi na daljinu	tijekom godine ” ” ”
4. RAD S NASTAVNICIMA - uvođenje nastavnih početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	po potrebi

- pomoć pri izradi izvedbenih i operativnih programa - prikupljanje podataka o ponašanju učenika i učinkovitosti postupaka u nastavi - pomoć u pripremanju nastave - poticaje na razmjenu iskustava među su stručnjacima - poticanje na stručno usavršavanje - unapređivanje međuljudskih odnosa - briga o polaganju razlikovnih ispita - posjet nastavnim satima i drugim oblicima rada - suradnja s nastavnicima u organiziranju dodatne i dopunske nastave - podrška nastavnicima u nastavi na daljinu	tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA - prikupljanje podataka o socijalnim, zdravstvenim i psihičkim problemima učenika - pridobivanje roditelja na suradnju - razgovori - upućivanje roditelja u savjetovašta i druge ustanove za pomoć djeci i roditeljima - upoznavanje roditelja s mogućnostima daljnjeg školovanja učenika	tijekom godine
6. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI - davanje uputa u svezi vođenja pedagoške dokumentacije, e-dnevnika, e-matice - prikupljanje sistematizacija, obrada podataka-e dnevnik, e-matica - osiguranje propisanih te izrada posebnih obrazaca ako se ukaže potreba - pohranjivanje dokumenata u suradnji s tajništvom - izvještavanje po potrebi	tijekom godine
7. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i povjerenstava - sudjelovanje u pripremi i radu razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremi i radu nastavničkog vijeća - rad u povjerenstvu kvalitete rada škole	tijekom godine
8. SURADNJA SA IZVANŠKOLSKIM USTANOVAMA - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta - Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i - Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja sa Uredom državne uprave - suradnja sa Zavodom za statistiku - suradnja školskim dispanzerom - suradnja s Pedagoškim i Filozofskim fakultetom - suradnja s drugim školama	tijekom godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima savjetovanjima - individualno proučavanje literature i praćenje stručne periodike	tijekom godine

10. ZAMJENA RAVNATELJA I NEKI POSLOVI VODITELJA - zamjena ravnatelja u vrijeme službenog odsustva i godišnjeg odmora - kalendar rada škole - rokovi za završne ispite	tijekom godine
--	----------------

11.10.2. Plan i program rada školske knjižnice 2023./2024.

Irena Ostrički, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat., stručna suradnica savjetnica

Mjesec	Programski sadržaji	Oblici realizacije	Nositelj aktivnosti	Broj sati
Rujan	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede * Pomoć učenicima pri odabiru literature, istraživačkom radu, pisanju seminara i referata * Nastavna jedinica Upoznavanje s knjižnicom (knjižna građa, AV-građa, referentna zbirka, UDK, Pravilnik, djelatno vrijeme knjižnice...) sa svim prvim razredima (VT, PTF, AT, C); obavijesti, upute i edukacije na daljinu * Rad s dramskom družinom, Filmsko debatnim timom, zadružnom sekcijom Multimedija	Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad Grupni rad Radionice	Knjižničar i razrednici	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava stručne literature i lektire * Unos novih učenika i nastavnika te izrada iskaznice	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih aktiva	30
	3. Kulturna i javna djelatnost * Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, natjecanja, Dan škole...) * Nastup na Tržnici budućnosti, sadnja stabala * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Stručni rad u knjižnicu	Knjižničar, profesori	2
	4. Stručno usavršavanje * Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja * Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature * Informativna srijeda u GISKO-u, Loomen * Aktiv društveno-humanistički predmeta * Tim za akreditaciju * Školski odbor	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijal i dr.	Knjižničar, Matična služba GISKO-a	8
Listopad	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pripremanje učenika za samostalno korištenje novih znanja * Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici * Upoznavanje učenika s UDK	Predavanje, razgovor, Grupni i frontalni rad Debata	Predavanje, razgovor Debata	40

	rasporedom građe u knjižnici * Rad s dramskom skupinom (pripreme za Dan škole) * Rad s Filmsko-debatnim timom: debata PRONI centar Mladi, kako ste? * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet * Tim za akreditaciju	Stručni rad		
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima i ravnateljem * Obrada novih knjiga (inventarizacija, klasificiranje...) * Informiranje profesora o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * 02.10. Međunarodni dan mira * 05.10. Svjetski dan učitelja * 15.10. Mjesec hrvatske knjige * 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha) * 23.10 Hrvatski jezik u Saboru * Pripreme za Dan škole (radionica)	Posjet Saboru (Zg) Izložbe, panoji, plakati, kviz	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Županijsko stručno vijeće, webinar * NV, Aktiv, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski odbor	Stručna literatura, recenzija	Knjižničar	6
Studen	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature učenicima i nastavnicima * Upute za pisanje referata * Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, Dramska družina; Filmsko-debatni tim * KIMO (radionice u svim prvim razredima: Društvene komunikacijske vještine, Tolerancija i stereotipi * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	40
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Nabava i obrada novih knjiga * Praćenje i evidencija posudbe knjižne građe * Nastavak rada u Metel win programu	Stručni rad	Knjižničar	35
	Kulturna i javna djelatnost * Mjesec hrv. knjige * Pripreme za LiDraNo * Odlazak u HNK s učenicima * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice škole i knjižnice	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje	Knjižničar i profesori	4
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Ostali stručni skupovi * Webinar		Knjižničar i Matična služba	6

	* Sjednice NV, Aktiv društveno-hum. predmeta			
Prosinac	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici i pomoć pri odabiru literature za posudbu * Pomoć maturantima prilikom pripreme i odabira tema za Završni rad * Priprema za državnu maturu	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Vođenje statistike * Pisanje izvješća na kraju kalendarske godine * Inventura knjižnog fond	Razgovor, savjeti	Knjižničar i predmetni nastavnici	30
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dan borbe protiv AIDS-a * Dan prava čovjeka * Pripreme za nadolazeći Božić i Novu godinu (uređenje knjižnice u duhu blagdana, vježbanje pjesama sa zborom učenika i nastavnika, priprema programa i predstave)	Stručni rad	Knjižničar	8
	Stručno usavršavanje * Stručna literatura i seminari * ŽSV, webinar Suradnja s ravnateljem i profesorima * Dogovor o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, obrada anketa * Školski odbor, NV	Izložbe, plakati, radionice Izrada programa Pjevanje Stručna literatura Dogovori Ankete	Knjižničar i profesori Knjižničar u suradnji s ravnateljem	7
Siječanj	Odgojno-obrazovni rad * Posudba lektire i stručne literature * Početak priprema za natjecanja, nabava literature, dogovor s učenicima, rad s Dramskom družinom * Filmsko-debatni tim, teme, intervjui, istraživački rad * Provođenje Pravilnika o načinu postupanja...mjera zaštite prava učenika... * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Suradnja	Knjižničar i prof. gospodarstva i politike	35
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel win programu * Inventarizacija i klasifikacija	Stručni rad	Knjižničar	32
	Kulturna i javna djelatnost * Pripreme za Školski maskenbal, HNK * Promidžbene aktivnosti i nastupi * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Predavanja, literatura	Knjižničar	6

	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, webinar * Praćenje stručne literature i periodike	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar	5
	Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom * Dogovor o daljnjem radu knjižnice: nabavi fonda i narudžbi časopisa; nabava računala i projektora * Izvještaj računovotkinji o stanju knjižničkog fonda u tekućoj godini * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, NV, Tim za akreditaciju	Dogovor, sugestije, sastanci	Knjižničar, ravnatelj, računovotkinja	
Veljača	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Pedagoška pomoć u obradi zadanih tema referata i seminara, posudba * Dogovor oko izložbe za Valentinovo * Rad s dramskom družinom na općinskoj smoti LiDraNo * Pripreme za Školski maskenbal * Građanski odgoj: Alkohol, droga, opijati, radionice u svim prvim razredima * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet	Pisanje teksta Izrada scenografije, kostimografije Gluma, režija Dogovori	Knjižničar i profesori	40
	Stručni rad * Obrada knjižnične građe u Metel win programu * Sortiranje periodike po brojevima i godištima * Statistika, ankete (GISKO, Pov. za kvalitetu)	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Izložbe i plakati, promidžbene aktivnosti * Rad s učenicima prilikom uređenja knjižnice za Valentinovo; HNK * Školski maskenbal (javna priredba) * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Izložbe, plakati, uređenje	Knjižničar Knjižničar	5
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda * Webinar * Sastanci Aktiva, zadruga AgroVet, Tima za akreditaciju	Seminari, skupovi	Knjižničar	5
Ožujak	Odgojno-obrazovni rad * Posudba knjižnične građe * Savjeti maturantima oko pronalaženja literature u GISKO-u * Pomoć i priprema učenika za natjecanje * Dramska družina (županijska smotra LiDraNo) * Filmsko-debatni tim, sekcija Multimedija	Savjeti, sugestije Probe, gluma Izrada scenografije, kostimografije...	Knjižničar	25
	Stručni rad i informacijska djelatnost * Rad u Metel winu; posudba	Stručni rad	Knjižničar	25

	* Vođenje statistike			
	Kulturna i javna djelatnost * Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica * Dani hrvatskog jezika * Svjetski dan šuma * Svjetski dan zaštite voda	Izložbe, plakati Debate	Prof. hrv. jezika i knjižničar	8
	Stručno usavršavanje * Stručni seminari i skupovi, praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija, Loomen, webinar, PŠŠK		Knjižničar	25
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja s profesorima hrvatskog jezika oko obilježavanja Dana hrvatskog jezika * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, aktivnosti u svrhu poboljšanja zadanih područja * Aktivnosti Promidžbenog tima (plakati, brošure, održavanje predavanja po osnovnim školama)	Sugestije, prijedlozi		4
Travanj	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Posudba * Pripreme za državnu maturu * Pomoć maturantima pri završetku završnih radova * Rad s učenicima koji idu na natjecanje (ispitivanja, kviz) * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet * Rad s Dramskom družinom i Filmsko-debatnim timom	Upute, savjeti	Knjižničar	40
	Stručni rad * Nabava i obrada knjižne građe u Metel winu * Vođenje statistike	Stručni rad	Knjižničar	27
	Kulturna i javna djelatnost * HNK * Svjetski dan zdravlja * Hrvatski dan knjige * Svjetski dan knjige/ Noć knjige * Dan planeta Zemlje * Proljetni sajam škole i smotre	Izložbe, radionice		8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, webinar * NV, Školski odbor	Stručni skupovi	Knjižničar	8
	Suradnja s profesorima * Suradnja oko obilježavanja važnih datuma izložbama, radionicama, tribina * Aktiv društveno-humanističkih predmeta, Erasmus+	Dogovori, sugestije	Knjižničar	3
5.	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Sugestije, dogovori	Knjižničar	40

	* Posudba * Pojačan rad s maturantima, Dramska družina * Završetak rada s maturantima: pisanje popisa dužnika i pojačano razduživanje, pripreme za državnu maturu * Rad s učenicima u sekciji Multimedija, zadruga AgroVet			
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada popisa dugovanja maturanata (knjige, časopisi, udžbenici)	Stručni rad	Knjižničar	26
	Kulturna i javna djelatnost * Dan hrvatske državnosti * Svjetski dan nepušenja * Promidžbena djelatnost, Otvorena vrata ?) * Obilazak osnovnih škola u svrhu promidžbe i upisa * HNK, Festival cvijeća, smotre	Izložbe, plakati, materijal	Knjižničar u suradnji s profesorima	8
	Stručno usavršavanje * Informativna srijeda, webinar * Praćenje stručne i znanstvene literature	Skupovi	Knjižničar	4
	Suradnja s razrednicima maturanata * Poslovi u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe * Državna matura, sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu, ankete, upitnici, Erasmus+	Dogovori	Knjižničar i razrednici	2
Lipanj	Odgojno-obrazovni rad s učenicima * Završetak posudbe za učenike, razduživanje svih učenika * Potraživanje knjiga svih maturanata prije izdavanja svjedodžbi * Sumiranje rada s učenicima	Rad s učenicima	Knjižničar	30
	Stručna i informacijska djelatnost * Izrada statistika * Izrada popisa dugovanja svih učenika * Završetak obrade građe	Stručni rad	Knjižničar	30
	Kulturna i javna djelatnost * Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (obilježavanje, panoji, kviz), promidžba, mediji * Vođenje i ažuriranje mrežne stranice knjižnice	Suradnja s prof. geografije i biologije	Knjižničar, profesori	6
	Suradnja s ravnateljem i profesorima * Suradnja i pomoć profesorima oko završnih ispita * Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi, Školski odbor * Državna matura, provedba, dežurstvo i sastanci ŠIP-a * Sastanak Povjerenstva za kvalitetu,	Sastanci	Knjižničar, ravnatelj, profesori	14

	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara srednjih škola pod nazivom Informativna srijeda u organizaciji županijske matične službe Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradske i sveučilišne knjižnice u Osijeku, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Društva knjižničara Slavonije i Baranje, te Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku, GISKO-a, Alfe, Profila, Breze... Sudjelovanje na radionicama Erasmus+ projekta Sudjelovanje na Strukturiranom dijalogu Sudjelovanje u edukacijama i webinarima Sudjelovanje na ostalim webinarima (Pisci na mreži i stručni)	u mjesecu Kontinuirano Tijekom šk. godine	Tablice usavršavanja i aktivnosti Mrežna stranica škole i knjižnice
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Neposredni rad s učenicima Upoznavanje učenika prvih razreda s školskom knjižnicom Upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice Priprema i obrada KIMOO-a, radionice i predavanja međupredmetnih tema Građanskog odgoja i obrazovanja Projekt Sigurnost mladih na internetu Pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata Pomoć pri pisanju završnih radova Mentorstvo Dramskoj družini Mentorstvo Filmsko-debatnom timu Mentorstvo sekciji Multimedija Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem Utvrdjivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa (potrebe po aktivima) Odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata Suradnja u ostvarivanju radionica KIMOO-a i GOO-a te u obilježavanju kulturne i javne djelatnosti škole Suradnja u projektu Sigurnost na internetu Suradnja u pisanju akreditacije za Erasmus+ projekte općih predmeta Suradnja u Erasmus+ projektima Suradnja u organizaciji i provedbi odlazaka u HNK i na Interliber te odlazaka učenika na debatu ili smotre Suradnja sa zadrugarima zadruge AgroVet Suradnja s nastavnicima općih predmeta tijekom provođenja natjecanja iz općih	Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Mrežna stranica škole i knjižnice Izvještaj o radu Knjižnice Evaluacijski listići Izvještaj o radu Dramske družine Izvještaj o radu Filmsko-debatnog tima Izvještaj o radu Agrovet sekcije Multimedija Izvještaj o radu Promidžbenog tima Izvješće o radu školske knjižnice Izvješće o radu projekta Sigurnost mladih na internetu Izvješće o provođenju natjecanja: Natjecanja i smotre WorldSkills Croatia Akreditacija Erasmus+

	predmeta i vođenja informacijskog sustava Natjecanja i smotre Suradnja s nastavnicima strukovnih predmeta radi provođenja natjecanja WorldSkills Croatia.	Kontinuirano	Zapisnici i izvješća razrednicima i stručnoj službi
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Obilježavanje važnih datuma (panoi, plakati) Uređenje škole, predvorja i knjižnice u okviru obilježavanja važnih datuma (Božić, Uskrs, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole) Organiziranje radionica, tematskih izložbi i književnih susreta (Erasmus+ kulturne i jezične radionice, pripremne debate, pripreme za foto natječaj, dramske radionice...) Suradnja s knjižničarima, nakladnicima, GISKO-om, NSK-om, vanjskim suradnicima Posjet sajmu knjiga i učila Interliber Posjet HNK-u, četiri predstave godišnje Uređivanje i ažuriranje mrežne stranice škole i knjižnice Sudjelovanje na Festivalu cvijeća, Sajmu vjenčanja, Proljetnom sajmu, smotrama Izrada ppt, plakata, brošura, pozivnica, zahvalnica, etiketa za proizvode Javni nastup na Debatil/parlaonici Mladi, gdje ste? PRONI centar i Info centar Osijek Suradnja s medijima (pisanje članaka, najave) Suradnja s Dokkicom, okrugli stol Suradnja s Brezom, projekt	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Studen Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Svibanj Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Kontinuirano	Izvještaj o radu Knjižnice Statistički podatci mrežne stranice Izvještaj o radu Dramske družine, Filmsko-debatnog tima, Multimedije Objave u medijima (članci, reportaže)
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Izrada Godišnjeg programa rada knjižničara Izrada Operativnog plana i programa Izrada Izvještaja o radu Knjižnice Izrada Plana i programa rada Dramske družine Izrada Plana i programa rada Filmsko- debatnog tima Izrada Plana i programa rada sekcije Multimedija Izrada plana i programa projekta Sigurnost mladih na internetu Izrada akreditacije u timu Izvješće o radu Dramske družine Izvješće o radu Filmsko-debatnog tima Izvješće o radu sekcije Multimedija Izvješće o natjecanjima Natjecanja i smotre Izvješće o natjecanjima WorldSkills Izvješće o projektu Sigurnost mladih na internetu	Rujan Rujan Srpanja Prosina Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan Srpanj Srpanj Srpanj Srpanj Srpanj Srpanj Srpanj	Izvještaj o radu Knjižnice Sva navedena izvješća šalju se pedagogu škole te predsjednici Povjerenstva za kvalitetu

11.10.4. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu za školsku godinu 2023./2024.

Aktivnost	Razdoblje	Nositelji aktivnosti	Ciljevi	Dokazi
Kreda analiza	veljača 2023.	Svi djelatnici škole	Utvrđiti opću uspješnost škole ocjenom od 1 – 5	KREDA analiza za ustanove za strukovno obrazovanje
Prioritetn	Tijekom	1. Povjerenstvo za	1.Izraditi godišnji plan	Godišnji plan i program rada

o područje 1. Planiranje i programiranje rada	cijele školske godine	kvalitetu 2. Pedagog 3. Ravnatelj 4. Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole 5. Povjerenstvo za promidžbu škole 6. Članovi Školske zadruge Agrovat	unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva 3. Modernizirati kurikulum dodavanjem novih aktivnosti 4. Planirati i modernizirati izvođenje nastave na daljinu	Statut škole Rješenje MZOŠ o izvođenju programa Školski kurikulum 2020./2021. Operativni godišnji planovi i programi Plan javnih i kulturnih aktivnosti, obilježavanje blagdana, humanitarna i volonterska aktivnost Povjerenstvo za promidžbu škole Projektni tim škole
Prioritetno područje 2. Poučavanje i podrška učenju	Tijekom cijele školske godine	Svi dionici Nastavnici Roditelji Učenici Povjerenstvo za kvalitetu Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Utvrditi prednosti uvođenja e-dnevnika kod roditelja, učenika i nastavnika. 3. Uključiti učenike i nastavnike u projektne aktivnosti Erasmus+ KA1 4. Osvremeniti nastavu na daljinu	Upisi polaznika, planiranje nastave Planiranje usmenih i pismenih provjeravanja Planiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti Napredovanje polaznika Praćenje nastavnika i pripravnika Pružanje podrške polaznicima Sastanci Vijeća roditelja i Vijeća učenika Skrb o polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama Smanjivanje izostanaka.
Prioritetno područje 3. Postignuća učenika i ishodi učenja	Tijekom cijele školske i nastavne godine	Ispitni koordinator za državnu maturu Nastavnici Pedagog Ravnatelj	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Podnijeti završno izvješće u aplikaciji e-kvaliteta 3. Analizirati postignuća učenika u nastavi na daljinu.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Završni ispiti Rezultati državne mature Popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti Školska, regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika iz struke i općih predmeta

Prioritetno područje 4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj radnika ustanove	1.03.2024. - 30.09.2024.	Tajnica, Pedagog, Stručni povjerenik za zaštitu na radu Računovođa Povjerenstvo za etički kodeks	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Povećanje stručnih kompetencija nastavnika i učenika kroz stručna usavršavanja nastavu na daljinu	EU projekt, Erasmus+ Financijski izvještaji Tlocrt rasporeda svih prostorija Etički kodeks Kadrovska politika Zakon o radu Pravilnik o radu škole Stručna usavršavanja djelatnika
Prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima, Promicanje ustanove	Tijekom cijele školske godine	Povjerenstvo za kvalitetu Povjerenstvo za promidžbu škole Ravnatelj Školski odbor Web administrator	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Uspostaviti nova partnerstva u zemlji i inozemstvu.	Web stranica škole Facebook stranica škole Statut škole Partnerstva s drugim ustanovama Promidžba škole EU projekti Erasmus + projekti
Prioritetno područje 6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)	Tijekom cijele školske godine.	Ravnatelj Povjerenstvo za kvalitetu Koordinator za kvalitetu	1. Izraditi godišnji plan unaprjeđenja rada škole i rezultate samovrjednovanja koristiti za stalno unaprjeđivanje odgojno obrazovnog procesa. 2. Kreirati dokument strategije internacionalizacije škole za razdoblje 2019-2024.	Misija i vizija škole Srednjoročni i dugoročni plan razvoja ustanove Školski akcijski plan Strategija internacionalizacije škole 2019.-2024. Izvješće o samovrjednovanju
Sastanci Povjerenstva	Jednom mjesečno	Povjerenstvo za kvalitetu	Analiza provedenih aktivnosti	Zapisnik sa sastanka Povjerenstva
Pisanje Izvješća o samovrjednovanju	1.3.2024-30.9.2024.	Povjerenstvo za kvalitetu		

11.10.5. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika na državnoj maturi

Temeljem članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 5. prosinca 2012. godine donesen je Pravilnik o polaganju državne mature. Pravilnik je stupio na snagu 2. siječnja 2013. godine.

Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature su ispiti općeobrazovnih predmeta. Ispiti se sastoje od obveznog dijela i i izbornog dijela.

- Obvezni dio čine predmeti:
Hrvatskijezik,
Matematika i
Stranijezik.
- Izborni dio čine svi ostali predmeti koje učenik sam bira, ovisno o tome koji fakultet želi upisati, tj.što pojedini fakultet traži kao zamjenu za dosadašnji razredbeni ispit. U jednom roku učenik može izabrati najviše šest (6) izbornih predmeta.

Ispiti obveznog dijela državne mature mogu se polagati na jednoj od dviju razina i to:

- A – višoj razini
 - B – osnovnoj razini.
- Razine se propisuju ispitnim katalozima.

Državnu maturu školske godine 2023./2024. mogu polagati učenici 4. AT , 4. VT, 4. PTV i 4. PTF razreda.

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo imenovano je u rujnu 2023. godine i čine ga:

1. Ivan Aničić, ravnatelj škole
2. Željka Brumerček, ispitna koordinatorica i zapisničarka
3. Irena Ostrički, zamjenica ispitne koordinatorice
4. Željka Jambrović, članica
5. Kristinka Baglama, članica
6. Diana Matusina , članica
7. Marin Marić, član.

Imenovano školsko ispitno povjerenstvo ima sljedeće zadatke:

- utvrđuje popis učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (do 25. siječnja),
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava (od 1. veljače),
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita (u roku 3 dana po završetku nastavne godine),
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature (prema zaprimljenim prijavama),
- odlučuje o opravdanosti ne pristupanja učenika polaganju ispita (tijekom ispitnih tjedana),
- prati provedbu ispita državne mature (tijekom ispitnih tjedana),
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku 48 h (prema zaprimljenim prigovorima),
- utvrđuje popis učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok (od 20. srpnja)

- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaje predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i odgovornosti ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite (listopad - veljača),
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (lipanj, rujan),
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama (veljača - rujan),
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita (veljača - rujan),
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita (lipanj - rujan),
- povrat ispitnih materijala Centru (lipanj - rujan),
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja (rujan - lipanj),
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala (rujan - lipanj),
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature (rujan - lipanj),
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole (rujan - srpanj),
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške (rujan - kolovoz),
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima
- ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi.

Provedbu ispita državne mature nadziru: ispitno povjerenstvo, voditelji ispitne prostorije, dežurni nastavnici, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar odlukom ravnatelja Centra.

Za vrijeme pisanja ispita u ispitnoj prostoriji u kojoj ispit polaže do 15 učenika (iznimno 17), dežurna su dva nastavnika:

1. voditelj ispitne prostorije i
2. dežurni nastavnik.

Poslovi voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju i dežurni nastavnici.

U ispitnim prostorijama s više učenika, odnosno pristupnika broj dežurnih nastavnika povećava se za jednoga dežurnog nastavnika za svakih 15 učenika, odnosno pristupnika. Dežurni nastavnici iz stavka ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit.

U školskoj godini 2023./2024. ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka u:

- ljetnom roku (4. lipnja 2024. do 27. lipnja 2024.) i jesenskom roku (od 21. kolovoza 2024. do 6. rujna 2024. godine).

Kurikulum međupredmetnih tema u školskoj godini 2023./2024.

Kurikulumi međupredmetnih tema doneseni su i u primjeni su od ove školske godine u svim razredima i svim nastavnim predmetima. Svi programi međupredmetnih tema objavljeni su u narodnim novinama (NN 7/19, NN10/19). Svi profesori su dužni unijeti u svoje operativne programe međupredmetne teme koje će obraditi kroz predmete ili satove razrednika. Godišnji izvedbeni kurikuli međupredmetnih tema su sastavni dio Nastavnih planova i programa i godišnjih izvedbenih kurikuluma i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

11.11. Plan proizvodnje školskog vježbališta

Plastenik i povrtnjak

VODITELJ: Marin Marić mag. ing. agr.

Školska godina: 2023. /2024.

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9. -10.	Obrada tla i gnojidba mineralnim gnojivima plastenika i povrtnjaka	i b e r o p o	Traktor, usitnjivač tla, sijačica sjetvu presadnica mineralno gnojivo kontejneri, sjeme, supstrat za sadnju, lončići grablje i motike, cijevi za navodnjavanje, folija, alat za bušenje rupa na foliji zaštitna sredstva, Gajbe	Plastenik i povrtnjak
11.- 12.	Formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje, postavljanje folije, Sjetva cvijeća, sadnja lukovica i cvijeća.			
1.-2	Modernizacija plastenika, postavljanje potopnih stolova za uzgoj presadnica, mijenjanje folije na plasteniku, dezinfekcija plastenika, ravnanje terena, prilagodba i uređivanje plastenika za proljetnu sjetvu presadnica			
2.-4.	Vegetativno razmnožavanje dendroloških kultura			
3.-5.	Sjetva, presađivanje, njega, zaštita i prodaja presadnica paprike, rajčica, krastavaca, patlidžana, kupusnjača u kontejnere, začinskog, ljekovitog, aromatičnog bilja, cvijeća i trajnica			
6.-7.	Priprema tla i gnojidba za sadnju rajčice, paprike, formiranje gredica, postavljanje cijevi za navodnjavanje i folije			
8.-9.	Sadnja cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja, dendroloških kultura u školskom vrtu i gredicama			
	Uređivanje i dizajniranje školskog vrta			
	Organiziranje proljetnog sajma			
	Uređivanje, održavanje, spremanje plastenika i staklenika te skladištenje i dezinfekcija posuda, plitica za narednu sjetvu.			
	Njega nasada i ubiranje plodova			

Dendrološki rasadnik:

Ovim planom se planira i daljnje aktivnosti u dendrološkom rasadniku: njega i sadnja novih matičnih stabala, uzimanje, sadnja i njega reznica dendrološkog materijala, te sjetva sjemena i njega mladih biljaka dendroloških kultura. Aktivnosti su tijekom cijele godine, a odvijat će se u plasteniku, staklenicima i rasadniku.

Voćnjak, vinograd, rat. površine

VODITELJ: Marin Marić, prof.

Školska godina: 2023. /2024.

MJESEC	AKTIVNOSTI	BR. SATI	MATERIJALNI UVJETI	MJESTO REALIZACIJE
9.	Berba jabuka, krušaka, grožđa i šljiva Prerada grožđa	Po potrebi	Gajbe, traktor, ... Vinarija pribor	Voćnjak, vinograd, ratarske površine, vinarija, hladnjača
10.	Gnojidba i zaštita voćnjaka i vinograda Obrada tla, gnojidba, sjetva pšenice i ječma		Traktor, plug, rasipač, gnojivo, atomizer, pesticidi	
10.- 4.	Njega vina Rezidba voćnjaka Sadnja mladog voćnjaka-jabuka		Vinarija pribor Škare	
			Gnojivo, traktor, rasipač, sjetvospremač SZB, prskalica	
3. – 8.	Suzbijanje korova i zaštita od štetnika i bolesti u voćnjaku i vinogradu i ratar. površinama Ljetna rezidba voćnjaka i vin. loze		Traktor, atomizer, SZB, škare, motika	
6.-8.	Berba trešanja, višanja, bresaka, šljiva, grožđa i krušaka Vršidba ječma i pšenice		Gajbe, hladnjača	