**Plan razvoja Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek-2017.-2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNA** **PODRUČJA**  | **RAZVOJNI CILJEVI** | **AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI****RESURSI** | VREMENIK | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |  |
| **1. ŠKOLSKO OKRUŽENJE** | * poboljšati komunikaciju između svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa
 | - organizirati najmanje jednu radionicu o komunikacijskim vještinama- uputiti sve zaposlenike na pridžavanje Kodeksa PVŠ-osigurati međusektorsku suradnju (sastanci voditeljastručnih aktiva (jedan u polugodištu) radi međupredmetne korelacije I planiranja zajedničkih aktivnosti | Elektronička oprema  | 2017/18 | -voditelj Tima- -voditelji stručnih aktiva, ravnatelj- Tim za samovrednovanje | -organizirana radionica-istaknuta pravila-zapisnici sa stručnih aktiva-broj sastanaka-broj realiziranih sastanaka |
| **2. POUČAVANJE I UČENJE** | * povećati razinu teorijskih i stručnih praktičnih kompetencija učenika
* smanjiti broj izostanaka
* dodatno ospsobljavati nastavnike za rad s djecom s posebnim potrebama
* provedba eksperimentalnih kurikuluma
 |  -provesti inicijalnu provjeru na početku šk. god. iz hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike, kemije, fizike (naročito za četverogodišnja zanimanja) -kontinuirano izvještavati učenike i roditelje o napredovanju I izostancioma--educirati roditelje zakorištenje e-dnevnika- analizirati rezultate državne mature-poticati vršnjačku pomoć-dinamizirati rad razrednih vijeća- uključiti veći broj nastavnika u edukacije za rad s djecom s posebnim potrebamadjecom s posebnim potrebama | Svi | 2017-2020 | -predmetni nastavnici-razrednici-ravnatelj- stručna služba-ispitna koordinatorica državne mature - nastavnici praktične nastave | -realizirane inicijalne provjere-organizirani roditeljski sastanci-organizirani satiDOP-a-prezentirana analiza DM I izostanaka na NV- broj roditelja koji koriste e-Dnevnik* broj stručnih skupova
* broj eksperimentalnihkurikuluma
 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. MATERIJALNO-****TEHNIČKI I KADROVSKI UVJETI** | -povećati razinu praktičnih znanja i vještina učenika s teškoćama* uvođenje novih kurikuluma

 -poboljšati uvjete za izvođenje praktične nastavepoljoprivredne I veterinarske struke  | -detektirati učenike s teškoćama u razvoju-izraditi IOOPza učenike s teškoćama* sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz izradu novih kurikuluma u okviru seltora poljoprivede
* Osigurati financijske uvjete za adaptaciju I modernizaciju postojeće poljoprivredne infrastukture
* Opremanje strukovnih učionica I kabineta
* Edukacija strukovnih nastavnika
* Strukovna putovanja I razmjene u okviru Erasmus+ projekata
* Prijave na EU projekte
 | Financijska sredstva za:- upućivanje naedukacije- za vanjskepredavače* Ovisno o aktivnostima
* Financijska sredstva za:
* Podizanje novih zaštićenih površina za proizvodnju rasade
* Podizanje novg voćnjaka
* Nabavku nove mehanizacije
* Pohađanje stručnih skupova, kongresa I strukovnih konferencija
 | 2017.-2019. | -predmetni nastavnici-predmetni nastavnici i stručni suradnik-razrednici, -administratorŠkole* Svi nastavnici, administracija I stručna služba

-ravnatelj - strukovni nastavniciVoditelji stručne prakse I praktične nastave-suradnici u nastavi | -popis učenika s teškoćama-izrađeni IOOP-broj educiranih nastavnika ili održanih edukacija u školi-podignut I opremljen objekt - broj I vrsta novonabavljene mehanizacije- ha podignutih trajnih nasada- broj I vrsta opremljenih kabineta I učionica- broj edukacija strukovnih nastavnika |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE** | * Osmisliti i provesti aktivnosti promocije škole
* povećati prihode škole
* osigurati provođenje praktične nastave u okviru škole u što većem obimu
 | * sudjelovanje na raznim manifestacijama I sajmovima
* suradnja s osnovnim školama I vrtićima
* pojačati aktivnosti nazočnosti u medijima
* pokrenuti proizvodnju novih proizvoda na osnovi lavande, začinskog I ljekovitog bilja
* osnivanje učeničke zadruge
* izraditi plan prioriteta promotivnih aktivnosti
* plan prioriteta ulaganja
* veće uključivanje učenika u proizvodnju i razvijanje njihovih stručnih vještina i poslovnih/ekonomskih kompetencija
* povećati materjalne organizacijske uvjete za provođenje praktične nastave u školi
 | Financijska sredstva za:Troškove odlaska na manifestacije i promidžbu* opremanje destilerije lavande I pakiranja bilja
* proširiti proizvodnju povrtlarskih, voćarskih kultura I cvijeća
* osmisliti I pokrenuti plan prodaje proizvoda kroz učeničku zadrugu i većim uključivanjem na tržište
* osigurati sredstva iz državnih, vlastitih i EU iuvora
 | 2017.-2020. | * ravnatelj
* Tim za samovrednovanje
* Strukovni nastavnici
* Predmetni nastavnici
* Ostali zaposlenici
* Ravnatelj
* Voditelj školskog poljoprivrednog gospodarstva
* Voditelj učeničke zadruge
* Nastavnici praktične nastave I strukovnih predmeta
 | * Broj promotivnih aktivnosti
* Osnivanje zadruge
* Broj novih proizvoda s dodatnom vrijednošću
* Opremljen praktikum cvjećarstva/vrtlarstva
* Broj upisanih učenika

-broj sati praktične nastave I stručne prakse provedene u školi-izrađeni planovi |
|  | * Povećati kultrnu i društvenu djelatnost škole

  | - uključivanje učenika I zaposlenika u volonterske akcije- organizirati veći broj ekskurzija učenika na kulturna društvena događanja  | * Trošak prijevoza
 |  | * Razrednici
* Svi nastavnici
* Ravnatelj
* Stručna služba

  | * Broj volonterskih akcija
* Broj ekskurzija

  |
| **5. UPRAVLJANJE****ŠKOLOM** | -informirati zaposlenike škole o vlastitim prihodima i aktivnostima koje provodi škola u okviru promocijskih I drugih aktivnosti- motivirati sve zaposlenike na veće uključivanje u sve školske aktivnosti- poticati veće povezivanje škole ilokalne zajednice te realnog sektora | -planirati nova ulaganja po dogovorenim prioritetima I prema potrebama struke I unapređenja odgojno obrazovnog procesa- veće uključivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u aktivnosti I manifestacije koje provodi škola  | Financijska sredstva za:Administrativne troškove | 2017.-2018. | -ravnatelj,- Tim za kvalitetu- stručna služba | -zapisnici sa stručnih aktiva, NV, Tima za kvalitetu - financijska izvješća- broj aktivnosti I izrađenih planova |
|  |  |  |  |  |  |  |