**Plan razvoja Poljoprivredne i veterinarske škole Osijek-2017.-2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNA**  **PODRUČJA** | **RAZVOJNI CILJEVI** | **AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI**  **RESURSI** | VREMENIK | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |  |
| **1. ŠKOLSKO OKRUŽENJE** | * poboljšati komunikaciju između svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa | - organizirati najmanje jednu radionicu o komunikacijskim vještinama  - uputiti sve zaposlenike na pridžavanje Kodeksa PVŠ  -osigurati međusektorsku suradnju (sastanci voditeljastručnih aktiva (jedan u polugodištu) radi međupredmetne korelacije I planiranja zajedničkih aktivnosti | Elektronička oprema | 2017/18 | -voditelj Tima  - -voditelji stručnih aktiva, ravnatelj  - Tim za samovrednovanje | -organizirana radionica  -istaknuta pravila  -zapisnici sa stručnih aktiva  -broj sastanaka  -broj realiziranih sastanaka |
| **2. POUČAVANJE I UČENJE** | * povećati razinu teorijskih i stručnih praktičnih kompetencija učenika * smanjiti broj izostanaka * dodatno ospsobljavati nastavnike za rad s djecom s posebnim potrebama * provedba eksperimentalnih kurikuluma | -provesti inicijalnu provjeru na početku šk. god. iz hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike, kemije, fizike (naročito za četverogodišnja zanimanja)  -kontinuirano izvještavati učenike i roditelje o napredovanju I izostancioma  --educirati roditelje za  korištenje e-dnevnika  - analizirati rezultate državne mature  -poticati vršnjačku pomoć  -dinamizirati rad razrednih vijeća  - uključiti veći broj nastavnika u edukacije za rad s djecom s posebnim potrebama  djecom s posebnim potrebama | Svi | 2017-2020 | -predmetni nastavnici  -razrednici  -ravnatelj  - stručna služba  -ispitna  koordinatorica državne mature  - nastavnici praktične nastave | -realizirane inicijalne provjere  -organizirani roditeljski sastanci  -organizirani sati  DOP-a  -prezentirana analiza DM I izostanaka na NV  - broj roditelja koji koriste e-Dnevnik   * broj stručnih skupova * broj eksperimentalnihkurikuluma |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. MATERIJALNO-**  **TEHNIČKI I KADROVSKI UVJETI** | -povećati razinu praktičnih znanja i vještina učenika s teškoćama   * uvođenje novih kurikuluma     -poboljšati uvjete za izvođenje praktične nastave  poljoprivredne I veterinarske struke | -detektirati učenike s teškoćama u razvoju  -izraditi IOOPza učenike s teškoćama   * sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz izradu novih kurikuluma u okviru seltora poljoprivede * Osigurati financijske uvjete za adaptaciju I modernizaciju postojeće poljoprivredne infrastukture * Opremanje strukovnih učionica I kabineta * Edukacija strukovnih nastavnika * Strukovna putovanja I razmjene u okviru Erasmus+ projekata * Prijave na EU projekte | Financijska sredstva za:  - upućivanje na  edukacije  - za vanjske  predavače   * Ovisno o aktivnostima * Financijska sredstva za: * Podizanje novih zaštićenih površina za proizvodnju rasade * Podizanje novg voćnjaka * Nabavku nove mehanizacije * Pohađanje stručnih skupova, kongresa I strukovnih konferencija | 2017.-2019. | -predmetni nastavnici  -predmetni nastavnici i stručni suradnik  -razrednici,  -administrator  Škole   * Svi nastavnici, administracija I stručna služba   -ravnatelj  - strukovni nastavnici  Voditelji stručne prakse I praktične nastave  -suradnici u nastavi | -popis učenika s teškoćama  -izrađeni IOOP  -broj educiranih nastavnika ili održanih edukacija u školi  -podignut I opremljen objekt  - broj I vrsta novonabavljene mehanizacije  - ha podignutih trajnih nasada  - broj I vrsta opremljenih kabineta I učionica  - broj edukacija strukovnih nastavnika |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE** | * Osmisliti i provesti aktivnosti promocije škole * povećati prihode škole * osigurati provođenje praktične nastave u okviru škole u što većem obimu | * sudjelovanje na raznim manifestacijama I sajmovima * suradnja s osnovnim školama I vrtićima * pojačati aktivnosti nazočnosti u medijima * pokrenuti proizvodnju novih proizvoda na osnovi lavande, začinskog I ljekovitog bilja * osnivanje učeničke zadruge * izraditi plan prioriteta promotivnih aktivnosti * plan prioriteta ulaganja * veće uključivanje učenika u proizvodnju i razvijanje njihovih stručnih vještina i poslovnih/ekonomskih kompetencija * povećati materjalne organizacijske uvjete za provođenje praktične nastave u školi | Financijska sredstva za:  Troškove odlaska na manifestacije i promidžbu   * opremanje destilerije lavande I pakiranja bilja * proširiti proizvodnju povrtlarskih, voćarskih kultura I cvijeća * osmisliti I pokrenuti plan prodaje proizvoda kroz učeničku zadrugu i većim uključivanjem na tržište * osigurati sredstva iz državnih, vlastitih i EU iuvora | 2017.-2020. | * ravnatelj * Tim za samovrednovanje * Strukovni nastavnici * Predmetni nastavnici * Ostali zaposlenici * Ravnatelj * Voditelj školskog poljoprivrednog gospodarstva * Voditelj učeničke zadruge * Nastavnici praktične nastave I strukovnih predmeta | * Broj promotivnih aktivnosti * Osnivanje zadruge * Broj novih proizvoda s dodatnom vrijednošću * Opremljen praktikum cvjećarstva/vrtlarstva * Broj upisanih učenika   -broj sati praktične nastave I stručne prakse provedene u školi  -izrađeni planovi |
|  | * Povećati kultrnu i društvenu djelatnost škole | - uključivanje učenika I zaposlenika u volonterske akcije  - organizirati veći broj ekskurzija učenika na kulturna društvena događanja | * Trošak prijevoza |  | * Razrednici * Svi nastavnici * Ravnatelj * Stručna služba | * Broj volonterskih akcija * Broj ekskurzija |
| **5. UPRAVLJANJE**  **ŠKOLOM** | -informirati zaposlenike škole o vlastitim prihodima i aktivnostima koje provodi škola u okviru promocijskih I drugih aktivnosti  - motivirati sve zaposlenike na veće uključivanje u sve školske aktivnosti  - poticati veće povezivanje škole ilokalne zajednice te realnog sektora | -planirati nova ulaganja po dogovorenim prioritetima I prema potrebama struke I unapređenja odgojno obrazovnog procesa  - veće uključivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u aktivnosti I manifestacije koje provodi škola | Financijska sredstva za:  Administrativne troškove | 2017.-2018. | -ravnatelj,  - Tim za kvalitetu  - stručna služba | -zapisnici sa stručnih aktiva, NV, Tima za kvalitetu  - financijska izvješća  - broj aktivnosti I izrađenih planova |
|  |  |  |  |  |  |  |